

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN OBLIGATORIA DEL COMPRADOR  
PERSONA FÍSICA O COMUNIDAD DE BIENES**

*En cumplimiento de Ley 10/2010, de 28 de abril, de Prevención de Blanqueo de Capitales y F. T.*

**A.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN:**

<u>Compraventa</u>	<u>Arrendamiento con opción de Compra</u>	<u>Otros (especificar):</u>
--------------------	---	-----------------------------

**Naturaleza o destino de la operación:**

<u>Primera vivienda</u>	<u>Segunda vivienda</u>
<u>Actividad profesional / empresarial</u>	<u>Inversión</u>

**UE / Edificio:** .....

**Descripción y Ubicación:** .....

**Finca Registral:** .....

**Importe de la operación:** .....

**Importe de la reserva:** .....

**B.- DATOS DEL COMPRADOR (NO REPRESENTANTE)**

**1.- Nombre y apellidos:** .....

**DNI / Pasaporte / Tarjeta residencia:** .....

**Nacionalidad:** .....

**País de residencia:** .....

**Domicilio:** .....

**Teléfono:** ..... **E-mail:** .....

**Estado Civil:**  Casado/a  Soltero/a  Divorciado/a  Viudo/a  Unión de Hecho

**Régimen Económico:** (casados y uniones)  Gananciales  Separación de Bienes

**2.- ¿Desempeña o ha desempeñado en los dos años anteriores cargos o funciones públicas importantes en un país distinto de España, o es familiar próximo o allegado a personas que desempeñen o hayan desempeñado dichas funciones?**

SI  Detalle: ..... NO

(Los jefes de Estado, jefes de Gobierno, ministros, secretarios de Estado o subsecretarios; los parlamentarios; los magistrados de tribunales supremos, tribunales constitucionales u otras altas instancias judiciales cuyas decisiones no admitan normalmente recurso, salvo en circunstancias excepcionales, con inclusion de los miembros equivalentes del Ministerio Fiscal; los miembros de tribunales de cuentas o de consejos de bancos centrales; los embajadores y encargados de negocios; el alto personal militar de las Fuerzas Armadas; y los miembros de los organos de administracion, de gestion o de supervision de empresas de titularidad publica. Estas categorias comprenderan, en su caso, cargos desempeñados a escala comunitaria e internacional. Ninguna de estas categorias incluirá empleados públicos de niveles intermedios o inferiores. -Ver artículo 14 Ley 10/2010-)

**3.- ¿En esta operación actúa el comprador por cuenta propia, o por cuenta de terceros?**

*(Se pregunta si los fondos propios que se invertirán en la operación son del comprador, o pertenecen a terceras personas físicas o jurídicas que no intervienen directamente en la misma)*

- Actúa por cuenta propia
- Actúa por cuenta de terceros. Motivo.....  
.....  
.....

**4.- Describir la actividad profesional o empresarial que desarrolla el comprador:**

- Trabaja por Cuenta Ajena       Trabaja por Cuenta Propia
- Profesión: .....
- Nombre de la empresa: .....
- Domicilio de la empresa:.....
- Indicar otros datos conocidos (antigüedad laboral, haberes mensuales o anuales, etc.):  
.....

**5.- Si no tiene actividad profesional ni empresarial:**

- Jubilado.  
Profesión ejercida:.....
- Pensionista.  
Concepto pensionado.....
- Rentista.  
Origen y volumen de las rentas.....
- Labores del hogar
- Estudiante

**6.- Describir el origen de los fondos con los que se adquiere el inmueble:**

**6.1. Porcentaje de fondos propios.....%.**

**Procedencia:**  Ahorros de su actividad     Herencia     Venta de inmueble     Otros

Observaciones:.....

6.2.- Porcentaje de financiación ajena.....%.

¿Procederá de Santander, Banesto, Banif u Openbank?:  SI  NO

Observaciones:.....

7.- ¿Es cliente de Grupo Santander?

SI  Banco Santander  Banesto  Banif  Openbank

Número o ubicación de su oficina bancaria:.....

NO

En caso de existir, insertar datos del resto de adquirentes del inmueble: *(Se cumplimentará un Formulario de Información para cada uno de los detallados)*

Nombre y apellidos	Documento identidad	Tipo de relación (cónyuge, hijos, etc.)

**C. DATOS DEL REPRESENTANTE** *Los datos del representante se incluirán en el cuadro semanal.*

Persona física / jurídica: -----

Nombre y Apellidos/Denominación social: -----

DNI / Pasaporte / Tarjeta residencia / CIF: -----

Domicilio: -----

Nacionalidad: -----

País de residencia: -----

Nº escritura de apoderamiento y fecha: -----

Fecha:

Firma del cliente o representante<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **Protección de datos:** El Cliente queda informado de que sus datos personales, a los que Altamira Santander Real Estate, S.A. tenga acceso como consecuencia de la firma de este documento así como de cualesquiera otros documentos (incluidos los documentos de reserva y compraventa del inmueble, en su caso) y de procesos informáticos respecto datos ya registrados, se incorporan al correspondiente fichero de Altamira Santander Real Estate, S. A., autorizando a ésta al tratamiento de los que sean necesarios para su utilización en relación con el desenvolvimiento de las referidas gestiones y que tendrán carácter obligatorio. Usted queda informado de su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en los términos previstos en la ley, pudiendo ejercitar estos derechos por escrito mediante carta acompañada de copia del Documento de Identidad, y dirigida a "Altamira Santander Real Estate. Att. Responsable de Ficheros, Ciudad Grupo Santander, Avda. Cantabria, s/n, Edificio Arrecife Planta Baja, 28660 – Boadilla del Monte (Madrid)", siendo responsable del fichero Altamira Santander Real Estate, S. A., con domicilio a estos efectos en la dirección antes indicada.