

# Programa Municipal d'Atenció a la Població Nouvinguda 2006



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

## 1. Presentació

Durant els últims anys s'està produint un augment gradual de població nouvinguda a Barberà del Vallès. Tot i que aquest increment se situa per sota de la mitjana comarcal, l'arribada de persones i famílies d'orígens diversos fa plantejar-se iniciatives que gestionin aquest canvi important de l'estructura social, a la vegada que donin respostes acollidores i integradores.

Les característiques socials i econòmiques de les persones nouvingudes, la seva situació administrativa, els seus orígens, històries i llengües diverses, l'augment de la mobilitat, i els processos de reagrupació familiar, juntament amb el desconeixement de l'entorn (sociolaboral, lingüístic, educatiu, sanitari, polític, religiós i cultural) fan necessària la gestió dels primers moments d'aquest assentament per garantir una bona recepció i acollida.

Cal generar propostes que tinguin en compte el volum de població nouvinguda, la història migratòria del municipi, la diversitat d'orígens i la forma i condicions de l'arribada.

El Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda vol ser un instrument per dissenyar i impulsar accions en matèria d'acollida i integració de la població nouvinguda a Barberà del Vallès. El conjunt de projectes pretenen garantir la igualtat en la diversitat, generar un bon clima de convivència, afavorir la cohesió social i aconseguir que l'intercanvi entre cultures sigui un element enriquidor, a través del coneixement mutu, el diàleg i la participació en la construcció conjunta de la ciutat de Barberà del Vallès.

## 2. Objectius

## 2.1. Objectius generals

- Orientar els programes adreçats a l'acollida i la integració de la població nouvinguda d'acord amb les següents línies estratègiques:

- Atenció i assessorament com a instruments que garanteixin l'accès normalitzat, efectiu i igualitari als serveis públics existents
- Adaptació dels serveis públics a la diversificació de la població per tal d'afavorir els processos d'inclusió i acomodació
- Construcció col·lectiva d'un nou model de convivència per garantir la cohesió social

- Orientar les accions d'acord amb els següents principis:

- Globalitat i transversalitat de les actuacions
- Coordinació interdepartamental
- Coordinació interterritorial i interadministrativa
- Participació i sensibilització ciutadana

- Identificar, canalitzar i donar suport a les demandes de les persones nouvingudes produïdes per situacions de desigualtat d'oportunitats.

- Treballar de forma transversal amb la resta de departaments, assegurant una coordinació periòdica i l'establiment d'objectius comuns.

- Contribuir a l'eliminació dels estereotips racistes i xenòfobs.

- Coordinar i articular les diferents accions que des de l'àmbit local es desenvolupen per fomentar la bona acollida i integració de la població nouvinguda.

- Possibilitar les vies de participació necessària perquè les persones nouvingudes tinguin una presència activa en la vida ciutadana.

- Col·laborar i establir línies d'actuacions conjuntes amb altres administracions que realitzen tasques en pro de l'acollida i integració de la població nouvinguda.

- Afavorir accions de discriminació positiva per aconseguir una igualtat d'oportunitats real de la població nouvinguda en l'accès a tots els serveis i els àmbits de la vida comunitària.

- Desenvolupar accions encaminades a sensibilitzar la població per a la convivència intercultural.

## 2.2. Objectius específics

- Aprovar el Programa Municipal d'Atenció a la Població Nouvinguda, document que recull el conjunt d'accions a desenvolupar en matèria d'acollida i integració de la població nouvinguda a Barberà del Vallès.
- Crear un Servei d'Acollida adreçat a la Població Nouvinguda del municipi, amb un servei personalitzat i atès per professionals especialitzats en el fet migratori.
- Crear un espai d'orientació i assessorament en aspectes jurídics amb professionals especialitzats en dret d'estrangeria.
- Coordinar l'accés als serveis de traducció i interpretació existents a la comarca.
- Posar les bases per a la creació d'un futur Servei d'Atenció Psicològica adreçat a donar suport a la gestió del dol migratori.
- Garantir l'accés de la població nouvinguda als serveis públics.
- Promoure el coneixement i la relació amb el nou entorn d'acollida.
- Elaborar un protocol/circuït d'acollida que permeti l'accés normalitzat als serveis existents.
- Donar continuïtat al Pla Educatiu d'Entorn de Barberà del Vallès.
- Donar suport a activitats d'educació intercultural en els centres educatius.
- Donar suport a l'activitat docent dels centres educatius en relació a l'acollida i integració de l'alumnat i les famílies nouvingudes.
- Iniciar accions de promoció de la salut tenint en compte la diversitat cultural de la població en coordinació amb la Secció de Salut i el CAP de Barberà.
- Afavorir els processos formatius en aspectes de diversitat per als professionals sanitaris.
- Iniciar un treball conjunt amb la Fundació Barberà Promoció en accions d'orientació, formació i inserció laboral que permetin una integració laboral de la població nouvinguda del municipi i participar en la comissió de treball.
- Crear un servei d'assessorament en aspectes laborals adreçat a la població nouvinguda.
- Promoure l'accés de la població nouvinguda a l'educació permanent.
- Iniciar un treball conjunt amb l'àrea d'urbanisme per desenvolupar possibles accions en relació a l'accés a l'habitatge de la població nouvinguda.
- Fomentar la creació de grups i associacions de persones immigrades d'origen estranger. En aquest sentit, promocionar la realització d'activitats per donar a conèixer els objectius i les activitats de les associacions existents a la població de Barberà.
- Fomentar la participació de la població nouvinguda en el teixit associatiu de la ciutat.
- Crear i dinamitzar una xarxa d'intercanvi cultural formada per dones i entitats de dones de la ciutat.
- Fomentar la presència de la població nouvinguda en els mitjans de comunicació local.
- Fer seguiment del tractament que es fa del fet migratori en els mitjans de comunicació a través dels Observatoris d'Immigració als Mitjans de Comunicació.
- Crear una programació estable d'activitats dirigides a sensibilitzar la població en general per a la convivència en la diversitat.

- Generar espais de trobada i diàleg intercultural per tal de fomentar el coneixement mutu entre població autòctona i nouvinguda.
- Afavorir els processos formatius en aspectes de diversitat per al personal tècnic municipal.
- Fer seguiment i difusió de les dades dels Observatoris de la Diversitat existents.
- Elaborar una proposta per a la creació d'un fons documental sobre temes de diversitat i ciutadania a la Biblioteca Esteve Paluzzie.
- Proposar l'adhesió a la Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania impulsada per l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona.
- Mantenir relacions de coordinació amb la Secretaria per a la Immigració de la Generalitat, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, el Servei de polítiques de diversitat i ciutadania de la Diputació de Barcelona i la Federació de Municipis de Catalunya.

### 3. A qui us podeu adreçar?

CÀRREC	NOM	FUNCIÓ		TELÈFON
<b>Ajuntament</b>				
Tinenta d'Alcalde de Serveis Personals	M. Mercedes Sánchez	Responsable política del Programa Municipal d'Atenció a la Població Nouvinguda	Àrea de Serveis Personals Plaça de la Vila, 1, baixos dreta	93 729 71 71
Cap de l'Àrea de Serveis Personals	Lluís Carol	Coordinació general de l'Àrea	Àrea de Serveis Personals Plaça de la Vila, 1, baixos dreta	93 729 71 71
Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda	Cristina Bernabé	Tècnica de gestió del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda	Àrea de Serveis Personals Plaça de la Vila, 1, baixos dreta	93 729 71 71
Auxiliar tècnica de gestió	Montserrat Lucero	Gestió administrativa dels programes	Àrea de Serveis Personals Plaça de la Vila, 1, baixos dreta	93 729 71 71
Dinamitzadora de tallers adreçats a la població nouvinguda	Concepció Ortega EMINTTON S.L.	Participació als programes: Atenció i assessorament (taller de coneixement i de relació amb l'entorn), Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu (tallers per a les famílies i tallers d'estudi assistit)	Àrea de Serveis Personals Plaça de la Vila, 1, baixos dreta  CEIP Pablo Picasso Ronda Pau Vila, s/n  CEIP Del Bosc C/ Josep M. de Sagarra, 20  CEIP Miquel Martí i Pol Ronda Sta. Maria, 225	93 729 71 71/93 718 45 90/93 718 94 53/93 729 82 02
Prestació de servei	EMINTTON S.L.	Contractació per a la realització dels tallers d'estudi assistit i dels tallers per a les famílies del Pla Educatiu d'Entorn.	EMMINTTON S.L. C/ Les Valls, 41, 2n 1a Sabadell	667 684 218
Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana	Lluís Urenda	Participació al programa: Atenció i assessorament	Oficina d'Atenció Ciutadana Passeig Doctor Moragas, 224	93 729 71 71
Cap de la Secció d'Educació	Neus Noguera	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Secció d'Educació Plaça de la Vila, 1, baixos dreta	93 729 71 71
Tècnica d'Educació	Iolanda Varona	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Secció d'Educació Plaça de la Vila, 1, baixos dreta	93 729 71 71
Tècnica d'Educació	Mercè Gibert	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Secció d'Educació Plaça de la Vila, 1, baixos dreta	93 729 71 71
Tècnica del Programa Municipal de Primera Infància.	Ana Echániz	Participació al programa: Pla Educatiu d'Entorn/Suport socioeducatiu	Àrea de Serveis Personals. Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.	93 729 71 71



CÀRREC	NOM	FUNCIÓ		TELÈFON
<b>Ajuntament</b>				
Cap de la Secció de Benestar Social, Salut i Gent Gran	Blai Fernández	Participació al programa: Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu	Secció de Benestar Social, Salut i Gent Gran C/ Del Bosc, 21	93 729 71 71
Educadora Social	Carolina Solé	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Secció de Benestar Social C/ Del Bosc, 21	93 729 71 71
Serveis Socials	Treballadores socials	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Secció de Benestar Social C/ Del Bosc, 21	93 729 71 71
Tècnica de Salut	Marta Miró	Participació al programa: Població nouvinguda i Salut	Secció de Salut C/ Del Bosc, 21	93 729 71 71
Tècnica del Programa per a la Igualtat de la Dona	Marisol Caro	Participació als programes: Població nouvinguda i Salut, Població nouvinguda, associacionisme i participació	Regidoria del Programa per a la Igualtat de la Dona Plaça de la Vila, 1, baixos dreta	93 729 71 71
Dinamitzadora de l'Aula de la Dona	Josefina Gómez	Participació al programa: Població nouvinguda, associacionisme i participació	Aula de la dona. Casal de Cultura C/ Nemesi Valls, 35, 2n	93 729 71 71
Tècnica de Participació Ciutadana	Anna Aurés	Participació al programa: Població nouvinguda, associacionisme i participació	Participació Ciutadana Av. Generalitat, 70	93 729 71 71
Cap de l'Àrea d'Urbanisme.	Jordi Llonch	Participació al programa: Població nouvinguda i habitatge.	Àrea d'Urbanisme Av. Generalitat, 70	93 729 71 71
Cap de comunicació i imatge	M. José Velázquez	Participació al programa: Població nouvinguda i comunicació	Mitjans de comunicació local Av. Generalitat, 70	93 729 71 71
Directora Biblioteca Esteve Paluzzie	Berta Cama	Participació al programa: Sensibilització per a la convivència intercultural	Biblioteca Esteve Paluzzie C/ Nemesi Valls, 35, 2n	93 729 71 71
<b>Fundació Barberà Promoció</b>				
Gerent	Berta López	Participació als programes: Població nouvinguda i treball, Població nouvinguda i Formació permanent, Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Fundació Barberà Promoció C/ De la Torre d'en Gorgs, 40	93 719 28 37
Responsable d'Orientació	Núria Domènech	Participació als programes: Població nouvinguda i Treball, Població nouvinguda i Formació permanent, Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Fundació Barberà Promoció C/ De la Torre d'en Gorgs, 40	93 719 28 37
Tècnic d'Intermediació	Rafa Gómez	Participació als programes: Població nouvinguda i Treball, Població nouvinguda i Formació permanent	Fundació Barberà Promoció C/ De la Torre d'en Gorgs, 40	93 719 28 37
<b>Consell Comarcal del Vallès Occidental</b>				
Tècnica Pla Comarcal de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental	Judith Acosta	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Consell Comarcal del Vallès Occidental Ctra. N-150, km. 14,5 Terrassa. 08227	93 727 35 34

CÀRREC	NOM	FUNCIÓ		TELÈFON
<b>Diputació de Barcelona</b>				
Assessor/a jurídic/a en matèria d'estrangeria	Advocat/ada CITE	Participació al programa: Atenció i assessorament	CITE C/ Sant Jaume, 3, bis 08201 Sabadell	93 727 29 75
<b>Generalitat de Catalunya-Departament d'Educació</b>				
Inspector centres d'educació infantil, primària i secundària	Josep Ramon Vidal	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Serveis Territorials Educació Vallès Occidental Sabadell	93 748 44 55
Assessora per a la Llengua, la Interculturalitat i la Cohesió social	Roser Blanch	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	CEIP Pablo Picasso Ronda Pau Vila, s/n CEIP Del Bosc C/ Josep M. de Sagarra, 20	93 718 45 90 93 718 94 53
Professora del CRP VII Vallès Occidental	Daria Mañas	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn i Suport socioeducatiu	CRP VII C/ Moianes, s/n Badia del Vallès	93 729 12 25
Psicopedagog de l'EAP	Miguel Herrero	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn i Suport socioeducatiu	EAP C/ Moianes, s/n Badia del Valles	93 719 17 60
Treballadora social de l'EAP	Beatriz Ruiz	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	EAP C/ Moianes, s/n Badia del Vallès	93 719 17 60
<b>Centres Educatius</b>				
Directora del CEIP Pablo Picasso	Loren Martínez	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	CEIP Pablo Picasso Ronda Pau Vila, s/n	93 718 45 90
Directora del CEIP Del Bosc	Lluïsa Serra	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	CEIP Del Bosc C/ Josep M. de Sagarra, 20	93 718 94 53
Directora de l'IES La Romànica	Mercè Balaguer	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	IES La Romànica Ronda Sta. Maria, 310	93 718 26 54
Cap del Departament d'Orientació Psicopedagògica IES La Romànica	José Maria Lahoz	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	IES La Romànica Ronda Sta. Maria, 310	93 718 26 54
Representant de l'AMPA del CEIP Pablo Picasso	M <sup>a</sup> Carme Domingo	Participació al programa: Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	CEIP Pablo Picasso Ronda Pau Vila, s/n	93 718 45 90
<b>ICS - Institut Català de la Salut</b>				
Coordinador mèdic del CAP Barberà	Julia Soto	Participació als programes: Població nouvinguda i Salut, Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Centre d'Atenció Primària C/ Verge de l'Assumpció, 37	93 719 25 43
Coordinadora d'infermeria del CAP Barberà	Socorro Alonso	Participació als programes: Població nouvinguda i Salut, Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Centre d'Atenció Primària C/ Verge de l'Assumpció, 37	93 719 25 43

<b>CÀRREC</b>	<b>NOM</b>	<b>FUNCIÓ</b>		<b>TELÈFON</b>
<b>ICS - Institut Català de la Salut</b>				
Coordinadora PASSIR	Pilar Soteras	Participació al programa: Població nouvinguda i Salut	DAP Cerdanyola Ripollet	93 594 21 99
<b>Centre de Formació d'Adults de Barberà</b>				
Directora del centre de formació	Nati Chipell	Participació als programes: Població nouvinguda i Formació permanent, Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Centre de Formació d'Adults de Barberà C/ Nemesi Valls, 35, 2n	93 718 58 18
<b>Consorti per a la Normalització Lingüística</b>				
Responsable del Servei Local de Català	Miquel Vilalta	Participació als programes: Població nouvinguda i Formació permanent, Pla educatiu d'entorn/Suport socioeducatiu	Servei Local de Català Casal de Cultura C/ Nemesi Valls, 35, 2n	93 729 34 64
<b>Entitats del municipi</b>				
Presidenta de l'Associació de Dones Braç a Braç	Ángeles García	Participació al programa: Població nouvinguda, associacionisme i participació	Av. Generalitat, 31, baixos	
Presidenta Associació per a la Igualtat Dones.com	Josefa García	Participació al programa: Població nouvinguda, associacionisme i participació	Aula de la Dona Casal de Cultura C/ Nemesi Valls, 35, 2n	93 729 71 71

## 4. Fitxes de programes

## 4.1. Atenció i Assessorament

## Atenció i Assessorament

### 4.1.1. SERVEI D'ACOLLIDA A LA POBLACIÓ NOUINGUDA

#### Descripció:

Servei d'atenció especialitzat amb la finalitat de fer una primera acollida i d'oferir informació i assessorament a les persones nouvingudes del municipi.

#### Objectius:

- Crear un espai de referència que proporcioni un suport especialitzat a les necessitats específiques de les persones i famílies nouvingudes en el moment de l'arribada al nou entorn d'acollida.
- Facilitar l'assentament en el municipi.
- Proporcionar atenció, orientació i informació sobre els recursos existents i facilitar-ne l'accés i la seva utilització normalitzada.
- Recollir, sistematitzar i canalitzar demandes i inquietuds de la població nouvinguda del municipi.
- Derivar i establir coordinació amb altres serveis quan sigui necessari.
- Concretar entrevistes de seguiment, en els casos que sigui necessari, per fer un acompanyament durant el procés d'assentament.
- Fer recerca de nous recursos.
- Difondre dels recursos existents a la ciutat (sanitaris, formatius, culturals, laborals, associatius, lúdics..).
- Assessorar sobre aspectes d'interès per a la població immigrada d'origen estranger i sobre les característiques socioculturals del nou entorn.
- Coordinar els nous serveis específics adreçats a la població nouvinguda que es vagin creant en el marc del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda (servei jurídic d'estrangeria, servei de traducció, servei d'atenció psicològica...).

#### Activitats:

- Acollida i atenció directa de les demandes i inquietuds de la població nouvinguda de la ciutat.
- Informació i assessorament sobre els drets, deures i possibilitats d'exercir-los.
- Informació sobre les característiques socioculturals del nou entorn per tal de promoure l'autonomia personal.
- Informació i orientació cap als recursos existents a la població o a la zona. Com accedir-hi i com utilitzar-los.
- Derivació assistida quan les necessitats requereixin l'actuació d'un altre servei especialitzat.
- Mantenir reunions de coordinació periòdiques amb els/les professionals que porten cadascun dels serveis específics adreçats a la població nouvinguda (servei jurídic d'estrangeria, servei de traducció, servei d'atenció psicològica...).
- Coordinació amb altres departaments del mateix Ajuntament o d'altres institucions on s'han derivat persones.

#### Dirigit a:

Persones nouvingudes interessades a rebre informació i/o assessorament específic.

#### Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se a la persona responsable del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Cal concertar dia i hora d'entrevista.

Horari del servei:

Dimarts de 16.30 a 19 h

Dijous de 9 a 14 h

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Oficina d'Atenció Ciutadana  
Secció Municipal de Serveis Socials  
Servei d'Atenció i Informació a la Dona  
Àrea Bàsica de Salut . Centre d'Atenció Primària  
Secció Municipal d'Educació  
Fundació Barberà Promoció

Atenció i Assessorament

## 4.1.2. SERVEI DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ

Descripció:

Una de les necessitats específiques de les persones nouvingudes segons el seu origen és el desconeixement de la llengua vehicular de la societat d'acollida en el moment de l'arribada. El servei pretén evitar situacions de desigualtat degudes a aquest desconeixement i facilitar l'acollida a les persones nouvingudes per part dels professionals d'atenció directa.

Objectius:

- Facilitar la comunicació entre professionals de diferents àmbits i les persones nouvingudes a través d'un suport lingüístic oral o escrit.
- Facilitar l'accés d'altres professionals municipals als serveis de traducció i interpretació existents.
- Donar informació i orientar cap els recursos existents que tenen com a objectiu la capacitat lingüística en llengua catalana i castellana.
- Informar sobre recursos i activitats que fomentin el coneixement de l'entorn lingüístic.
- Oferir suport als professionals que pel seu àmbit de treball fan atenció directa a persones immigrades d'origen estranger.

Activitats:

- Canalitzar i tramitar les demandes de traducció lingüística d'entrevistes i/o d'escrits que es produeixen per part de professionals dels diferents àmbits.

Dirigit a:

Professionals dels serveis municipals.  
Persones nouvingudes que no coneixen ni el català ni el castellà.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se al Servei d'Acollida a la Població Nouvinguda.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Servei de traducció per a persones nouvingudes del Pla Comarcal de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental.  
Servei d'Intèrprets i Traductors de la Diputació de Barcelona conjuntament amb ACSAR (Associació Catalana de Solidaritat i Ajuda als Refugiats).



Atenció i Assessorament

### 4.1.3. ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA

Descripció:

El servei ofereix a la població nouvinguda d'origen estranger assessorament jurídic especialitzat en dret d'estrangeria.

Objectius:

- Assessorar i informar jurídicament la població nouvinguda en temes d'estrangeria.
- Realitzar el seguiment dels passos fets per la persona un cop assessorada.
- Derivar a serveis especialitzats en la tramitació de permisos de treball, residència, reagrupament familiar, nacionalitat, permisos per arrelament i circumstàncies excepcionals, i sobre d'altres tràmits de documentació que facilitin l'estada regularitzada de les pesones immigrades.
- Mantenir un seguiment actualitzat dels canvis legislatius que es vagin produint en matèria d'estrangeria i dels possibles processos extraordinaris de regularització.

Activitats:

- Atenció individualitzada mitjançant una primera entrevista per valorar la situació i posteriorment orientar i assessorar d'acord amb cada situació concreta.
- Assessorament jurídic a càrrec d'un advocat/ada experta en dret d'estrangeria.
- Derivació a recursos i serveis encarregats de la tramitació en relació a permisos de treball, residència, reagrupament familiar, i d'altres tràmits de documentació relacionats amb temes d'estrangeria.

Dirigit a:

Persones immigrades d'origen estranger que vulguin rebre assessorament jurídic d'estrangeria.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se al Servei d'Acollida a la Població Nouvinguda per concertar dia i hora de visita.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Oficina d'Atenció Ciutadana.  
Secció Municipal de Serveis Socials.  
Servei d'Atenció i Informació a la Dona.  
SCAI de Sabadell (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants).  
Xarxa OFIM Diputació de Barcelona.  
Col·legi d'Advocats de Barcelona (Subcomissió d'Estrangeria)  
Oficina Única d'Estrangeria de la Subdelegació del Govern de la Província.

Atenció i Assessorament

#### 4.1.4. SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA

Descripció:

Començar a treballar en la creació d'un futur Servei especialitzat d'atenció psicològica individual i/o grupal que tindrà com a finalitat fer una orientació psicològica individualitzada a persones nouvingudes a Barberà per tal de donar suport a la gestió dels sentiments (aïllament, solitud, tristesa, baixa autoestima, ansietat, culpa...), que pot generar la marxa de la seva societat d'origen i l'adaptació en el moment de l'arribada al nou entorn d'acollida (dol migratori).

Es farà també una diagnòsi individual per valorar la necessitat de teràpia grupal i/o de tractament individual, i la seva compatibilitat.

Tot això des d'una perspectiva psicològica que tingui en compte la influència dels factors culturals sobre les vivències psíquiques.

Objectius:

- Promoure el benestar bio-psico-social de la població nouvinguda.
- Facilitar les persones immigrades l'elaboració adequada del dol migratori.
- Enfortir psíquicament la persona immigrada per tal de facilitar la seva acomodació sociocultural a la societat d'acollida.
- Prevenir la possible aparició de trastorns psicològics i/o mentals com a conseqüència de la situació d'estrés i dol que suposa el procés de canvi vital del projecte migratori.
- Fer una orientació diagnòstica en cada cas.
- Valoració del tractament més adient a seguir, atenció psicològica individual i/o grupal.
- Derivació a recursos més especialitzats quan sigui necessari.

Activitats:

- Realitzar les gestions necessàries per a la futura posada en marxa d'aquest servei.
- Estudiar i valorar la possibilitat de posar en marxa un grup d'ajuda mútua.

Dirigit a:

Persones nouvingudes interessades a rebre assessorament i suport psicològic durant el procés de canvi vital que suposa la migració.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se al Servei d'Acollida a la Població Nouvinguda (Plaça de la Vila, 1, baixos dreta) per a més informació sobre l'estat del projecte.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal de Serveis Socials.

Servei d'Atenció i Informació a la Dona.

Àrea Bàsica de Salut .Centre d'Atenció Primària - Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva (PASSIR) de l'Institut Català de la Salut.

SAPPIR (Servicio de Atención Psicopatológica y Psicosocial a Inmigrantes y Refugiados).

## Atenció i Assessorament

### 4.1.5. TALLER DE CONEIXEMENT I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

#### Descripció:

Una bon coneixement de l'entorn d'acollida és important per prevenir situacions de desigualtat en l'accés normalitzat als recursos existents.

El taller consisteix en potenciar i treballar el coneixement sociocultural de l'entorn poper i dels recursos existents en el nou entorn en relació als següents àmbits: acollida a població nouvinguda, assessorament jurídic d'estrangeria, salut, ocupació, atenció social, formació, educació, cultura i seguretat ciutadana.

#### Objectius:

- Facilitar a les persones nouvingudes informació sobre la nova ciutat que els acull
- Garantir l'accés normalitzat als recursos existents
- Potenciar l'autonomia social de les persones nouvingudes

#### Activitats:

Taller pràctic de 4 sessions de durada, conduït per una persona coneixedora dels recursos existents a la ciutat i amb experiència com a formadora amb famílies nouvingudes a Barberà del Vallès.

Es realitzarà una sessió setmanal de dues hores de durada.

Totes les sessions constaran d'una primera part explicativa on es tractaran el següents temes: Barberà, ciutat acollidora, l'assistència sanitària, el sistema educatiu, els serveis de suport a les persones, treball i inserció laboral; i una segona part pràctica que consistirà en visites guiades a recursos existents a la ciutat.

#### Dirigit a:

Persones nouvingudes interessades a tenir un coneixement més profund de l'entorn sociocultural en el moment de l'arribada al municipi.

#### Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se al Servei d'Acollida a la Població Nouvinguda (Plaça de la Vila, 1, baixos dreta) per concertar entrevista.

#### A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

#### Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal d'Educació  
Secció Municipal de Serveis Socials  
Oficina d'Atenció Ciutadana  
Aula de la Dona  
Fundació Barberà Promoció  
Centre de Formació d'Adults  
Àrea Bàsica de Salut – Centre d'Atenció Primària - Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva (PASSIR) de l'Institut Català de la Salut  
Policia Local  
Servei Local de Català

El Forat  
Departament de Cultura  
Servei de traducció per a persones nouvingudes del Pla Comarcal de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental

Atenció i Assessorament

#### 4.1.6. GUIA DE RECURSOS PER A PERSONES NOUINGUDES

Descripció:

Elaborar material escrit en diverses llengües amb la descripció i localització dels recursos bàsics existents al municipi en relació als següents àmbits: acollida a població nouvinguda, assessorament d'estrangeria, salut, atenció social, formació, ocupació, joventut, seguretat ciutadana.

Objectius:

- Facilitar la integració en la comunitat de les persones nouvingudes
- Fomentar el coneixement i la relació amb l'entorn
- Facilitar l'accés de les persones nouvingudes a tots els serveis i recursos existents a la ciutat
- Fomentar l'autonomia social de les persones nouvingudes
- Facilitar a professionals i entitats la derivació als recursos bàsics existents a la ciutat

Activitats:

- Coordinació amb cadascun dels recursos/serveis que apareixeran a la guia
- Elaboració de la guia
- Traducció a diverses llengües
- Edició i difusió de la guia als serveis municipals i entitats de la ciutat
- Actualització i reedició periòdica de la guia

Dirigit a:

Població Nouvinguda.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se al Servei d'Acollida a la Població Nouvinguda (Plaça de la Vila, 1, baixos) per a demanar exemplars de la guia.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda. Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Pla Educatiu d'Entorn de Barberà

Servei de traducció per a persones nouvingudes del Pla Comarcal de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental  
Aguiló Gràfic S.L.

Secció Municipal de Serveis Socials

Oficina d'Atenció Ciutadana

Aula de la Dona

Fundació Barberà Promoció

Centre de Formació d'Adults

Àrea Bàsica de Salut . Centre d'Atenció Primària - Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva (PASSIR) de l'Institut Català de la Salut

Policia Local  
Servei Local de Català

Atenció i Assessorament

#### 4.1.7. PROTOCOL DE RECEPCIÓ I ACOLLIDA

Descripció:

Començar a treballar en l'elaboració d'un circuit d'orientació que articuli els diferents serveis i entitats implicades en la recepció i acollida de població nouvinguda.

Objectius:

- Facilitar la incorporació normalitzada de la població nouvinguda a la ciutat de Barberà.
- Facilitar el ple accés de les persones nouvingudes a la informació, als serveis i als recursos socials normalitzats, com ho fa la ciutadania en general.
- Millorar els canals de comunicació i coordinació entre els diferents serveis i entitats implicats en la recepció i acollida de població nouvinguda (oficines d'informació i assessorament, ensenyament, salut, ocupació, serveis socials).
- Augmentar l'eficiència i eficàcia de les accions, evitant duplicitats i optimitzant i adaptant a les noves demandes els recursos existents.
- Facilitar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques.
- Identificar el trànsit de les persones nouvingudes pels diferents serveis.

Activitats:

- Definir els serveis existents al municipi de Barberà que estiguin implicats directament en la recepció i acollida de població nouvinguda.
- Establir canals de col·laboració entre serveis i entitats implicades.
- Formalitzar criteris d'informació, accés i derivació.
- Realitzar un seguiment del circuit establert per a la millora i/o adaptació del protocol d'actuació que s'estableixi.

Dirigit a:

Serveis públics i agents socials implicats directament en la recepció i acollida de la població nouvinguda a Barberà.

Que cal fer per participar-hi?

La coordinació dels diferents serveis i/o entitats implicades en el circuit es farà des del Servei d'Acollida a la Població Nouvinguda.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda. Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71



Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal d'Educació.

Secció Municipal de Serveis Socials.

Programa per a la Igualtat de la Dona.

OAC.

Fundació Barberà Promoció.

Àrea Bàsica de Salut-Centre d'Assistència Primària-Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva (PASSIR) de l'Institut Català de la Salut.

## 4.2. Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## 4.2.1. MATERIAL D'ACOLLIDA A LES FAMÍLIES

Descripció:

Elaboració, edició i difusió d'un "Recull d'intervencions formatives adreçades a pares i mares" i d'una "Guia de recursos per a persones nouvingudes", aquesta última en diverses llengües.

Objectius:

- Fomentar l'acollida i la integració en la comunitat educativa de les famílies nouvingudes
- Promoure la interrelació i el coneixement mutu
- Fomentar el coneixement i la relació amb l'entorn
- Facilitar l'accés de les persones nouvingudes a tots els serveis i recursos existents a la ciutat

Activitats:

Recollir, editar i fer la difusió corresponent de la informació referent a l'oferta formativa adreçada a pares i mares existent a Barberà del Vallès:

- Formació familiar prèvia al naixement, durant els primers mesos de vida de l'infant, amb infants de 0 a 3 anys o amb infants de 0 a 12 anys
- Xerrada per a pares i mares sobre la prevenció davant el consum de drogues dels joves
- Xerrada per a pares i mares sobre alimentació saludable
- Formació per a persones adultes
- Català per a persones adultes
- Tallers de formació amb pares i mares en els centres educatius
- Grup de treball de suport a pares i mares de la Comissió de transició escola-treball des de Fundació Barberà Promoció
- Escola de pares a l'IES La Romànica

Editar i difondre una guia en diferents llengües, adreçada a la població novinguda i que inclogui la descripció i localització dels recursos de la ciutat en els següents àmbits:

- Atenció ciutadana
- Acollida població novinguda
- Assessorament jurídic d'estrangeria
- Atenció social
- Salut
- Educació
- Ocupació
- Formació
- Seguretat Ciutadana

Dirigit a:

Centres públics d'educació infantil, primària i secundària  
 Famílies amb infants en edat escolar  
 Població novinguda

Que cal fer per participar-hi?

Per a més informació sobre les dues publicacions cal adreçar-se a la Comissió de Gestió Local del Pla Educatiu d'Entorn de Barberà del Vallès.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila,1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Servei de traducció del Pla Comarcal de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental.  
Serveis Municipals.

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## 4.2.2. EXPOSICIÓ FOTOGRÀFICA 'ESCOLES D'ALTRES MONS'

Descripció:

Aquesta exposició que itinerarà per diferents municipis de Catalunya, amb la col·laboració de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, és una mostra de cinquanta imatges del fotoperiodista Kim Manresa, fruit d'anys de treball, en un viatge arreu del món. Imatges de nens i nenes, petites històries a les escoles de diferents països. L'exposició va adreçada a l'alumnat d'educació primària. Es presenta acompanyada d'una proposta d'activitat de reflexió i expressió escrita del que suggereix una de les fotografies de la mostra.

Objectius:

- Afavorir el respecte a la diversitat
- Sensibilitzar vers la solidaritat
- Apropar la tècnica fotogràfica com a mitjà d'expressió i comunicació
- Estimular l'ús de la llengua escrita per expressar allò que ens pot suggerir la contemplació d'una imatge

Activitats:

### Visita a l'exposició fotogràfica itinerant:

L'exposició podrà ser visitada per grups classe, en horari escolar, des del 13 de març a l'1 d'abril de 2006, a la sala d'exposicions del Casal de Cultura (c/ Nemesi Valls, 35, prèvia reserva a la regidoria d'educació)

### Acció cultural als centres escolars, al voltant de l'exposició:

A cada municipi se li lliurarà una fotografia de l'exposició, en exclusiva. De la fotografia de cada municipi s'editarà un pòster amb la finalitat de ser facilitat als CEIP que visitin la mostra i que serveixi d'inspiració per tal que l'alumnat pugui realitzar un petit manuscrit basat en el pensament que li suggereix la fotografia. Cada centre seleccionarà els textos representants de la seva escola. De tots aquests treballs en sortiran els manuscrits que representaran a Barberà. S'editarà un llibre de les fotografies acompanyades de petits manuscrits a peu de cada imatge d'escriptors/es de tot el món, junt amb els textos seleccionats de l'alumnat de cada municipi. En aquest concurs de missatges hi haurà tres categories de participants, segons els cicles de primària.

Dirigit a:

Educació primària  
Cicle inicial  
Cicle mitjà  
Cicle superior

Que cal fer per participar-hi?

Rebreu més informació d'aquest programa a l'escola.  
Per participar-hi poseu-vos en contacte amb la Secció d'Educació.

A qui us podeu adreçar?

Iolanda Varona. Tècnica d'Educació  
Pl. de la Vila, 1 baixos. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

CEIP  
Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona  
Exclusives C&Duke  
Departament Municipal de Cultura

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

### 4.2.3. PROGRAMA D'EDUCACIÓ INTERCULTURAL

Descripció:

Proposta d'activitats per donar a conèixer els valors de l'educació per la pau, la convivència i la tolerància.

Objectius:

- Potenciar el treball de l'educació per la pau.
- Afavorir el respecte a la diversitat , la convivència i la tolerància.
- Sensibilitzar pel desenvolupament.

Activitats:

#### Educació primària:

Proposta d'Acció educativa de l'Àrea d'Educació de la Fundació Món 3 "Descobrint el món"

Temporalització: 1a quinzena de març

- 5è - Exposició "Viatge pels colors de la ciutat" .
- 6è - Jocs en la diversitat (jocs de taula)

#### Educació secundària:

Proposta d'Acció educativa de l'Àrea d'Educació de la Fundació Món 3 i l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona Jove&#8230;solidari? I tu què en penses?

Temporalització: 1a quinzena de març

#### Programació específica per a cada centre.

Els responsables de Món 3 es reuniran amb l'equip docent amb l'objectiu de donar eines, aclarir i posar en comú conceptes i programar conjuntament el tipus d'acció que es realitzarà al centre i crear un espai de reflexió comú sobre el treball de l'educació pel desenvolupament.

#### Proposta de materials educatius.

Crèdit variable Un món plural i divers

CD rom Una única Terra

Test de la solidaritat-[www.ub.es/mon3/test/test.html](http://www.ub.es/mon3/test/test.html)

#### Accions amb educadors/es de Món 3:

Dinàmiques de grup (Dinàmica de l'immigrant, dinàmica dels cubs, dinàmica de resolució de conflictes)

Exposició (visita interactiva monitoritzada per als i les joves).

Dirigit a:

Educació primària

Educació secundària

Persones adultes

Que cal fer per participar-hi?

Es farà difusió d'aquest programa directament en els centres educatius.  
Per participar-hi cal posar-se en contacte amb la Secció d'Educació.

A qui us podeu adreçar?

Iolanda Varona. Tècnica de la Secció d'Educació.  
Plaça de la Vila, 1, baixos, dreta.  
Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Àrea d'Educació de la Fundació Món 3  
CEIP  
IES  
Centre de Formació d'Adults  
Funció Barberà Promoció



Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

#### 4.2.4. PROGRAMA DE SUPORT A ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Descripció:

La inserció laboral constitueix un element clau en el procés d'integració social.

Organització d'accions d'orientació, inserció i formació ocupacional per millorar el nivell d'ocupabilitat de la persona i facilitar la seva inserció sociolaboral.

Objectius:

- Donar suport a accions d'acollida i integració social i laboral de persones nouvingudes del municipi
- Facilitar a les persones nouvingudes el coneixement de l'entorn laboral
- Facilitar l'accés a una feina digna

Activitats:

Es realitzaran diverses accions per donar a conèixer els recursos bàsics per a qualsevol persona i els específics per afavir la inserció de les persones nouvingudes:

- Recepció de la persona
- Organització de mòduls específics:
  - Coneixement de l'entorn (3 h)
  - Desenvolupament d'aspectes personals per a la inserció sociolaboral (3 h)
  - Tècniques de recerca de feina (15 h)
- Acompanyament en la recerca de feina i/o formació

Dirigit a:

Persones nouvingudes residents a Barberà del Vallès a partir de 16 anys (o amb 15 anys però que compleixin els 16 durant l'any en el qual es deriven a l'entitat).

Que cal fer per participar-hi?

Sol·licitar la participació.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

Fundació Barberà Promoció.  
Berta López. Gerent  
C/ De la Torre d'En Gorgs, 40. Tel. 93 719 28 37  
E-mail: gerencia@barpro.com

Relacions de coordinació amb:

Serveis Socials de l'Ajuntament.  
Servei d'Atenció i Informació a la Dona del Programa Municipal per a la Igualtat de les Dones.  
Oficina d'Atenció Ciutadana.

Centres Educatius.  
Centre de Formació d'Adults.

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## 4.2.5. PROMOCIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ NO FORMAL

Descripció:

Realització d'un recull de l'oferta d'activitats de lleure i extraescolars adreçada a infància i adolescència existent a Barberà del Vallès.

Objectius:

- Formentar la integració d'infants i joves d'orígens diversos
- Promoure la participació d'infants i joves d'origen estranger en les activitats d'educació no formal
- Donar a conèixer a tota la població els recursos d'educació no formal del municipi de Barberà adreçats a la infància i l'adolescència

Activitats:

- Realització del recull de tota la oferta existent
- Organitzar la informació i penjar-la a la web municipal en format de guia

Dirigit a:

Infants i adolescents.

Que cal fer per participar-hi?

Per a més informació sobre el projecte cal adreçar-se a la Comissió de Gestió Local del Pla Educatiu d'Entorn de Barberà del Vallès.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Tuti Serveis Pedagògics i Socials S.L.  
Èmfasi.

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## **4.2.6. PROGRAMA DE SUPORT A LES ACTIVITATS LUDICOEDUCATIVES D'ESTIU: AJUTS CASALS D'ESTIU**

Descripció:

Ajut econòmic a famílies que per alguna causa justificada tinguin dificultats per abonar la totalitat de l'import del Casal d'estiu.

Objectius:

- Afavorir que tots els infants de Barberà puguin gaudir de les activitats de lleure que organitza el Casal d'estiu.
- Afavorir la conciliació del món laboral amb el familiar.
- Afavorir la socialització dels infants.

Activitats:

Reducció o exempció de la quota del Casal d'estiu per a infants d'educació infantil i primària dels col·legis públics de Barberà del Vallès.

Dirigit a:

Infants d'educació infantil i primària.

Que cal fer per participar-hi?

- Cal residir a Barberà del Vallès.
- S'ha d'emplenar sol·licitud, lliurar la documentació requerida en el termini establert.
- Mantenir una entrevista amb la treballadora social o l'Educadora social.

A qui us podeu adreçar?

Oficina de Benestar Social Municipal.  
C/ Del Bosc, 21. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Casals d'estiu.

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## **4.2.7. PROGRAMA DE SUPORT A LES SORTIDES ESCOLARS I CRÈDITS DE SÍNTESI**

Descripció:

Ajuts individuals que s'atorguen amb la finalitat de garantir unes condicions d'escolarització obligatòria adequades per a l'alumnat, les famílies dels qual pateixen mancances o situacions conflictives.

Objectius:

- Facilitar els recursos materials necessaris per a una escolarització òptima.
- Garantir que tots els infants i joves puguin participar en les sortides escolars pedagògiques.

Activitats:

- Ajuts per a les sortides escolars per a infants i joves escolaritzats en centres públics de Barberà del Vallès, en educació infantil, en educació primària o en educació secundària obligatòria i també per a crèdit de síntesi.

Dirigit a:

Infants i joves escolaritzats en centres públics de Barberà del Vallès en educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria.

Que cal fer per participar-hi?

Residir a Barberà del Vallès.

Emplenar la sol.licitud d'ajut per a material, per a sortides escolars i crèdit de síntesi i lliurar-la amb tota la documentació que es demana en el termini establert.

A qui us podeu adreçar?

Treballadores socials  
Centre Municipal de Serveis Socials  
C. del Bosc, 21. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Direcció dels centres públics d'ensenyament de Barberà del Vallès

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

#### **4.2.8. PROGRAMA D'AJUTS PER A MATERIAL ESCOLAR**

Descripció:

Ajuts individuals que s'atorguen amb la finalitat de garantir unes condicions d'escolarització obligatòria adequades per a l'alumnat, les famílies dels qual pateixen mancances o situacions conflictives.

Objectius:

- Facilitar els recursos materials necessaris per a una escolarització òptima

Activitats:

- Ajuts de material per a infants i joves escolaritzats en centres públics de Barberà del Vallès, en segon cicle d'educació infantil, en educació primària o en educació secundària obligatòria.

Dirigit a:

Infants i joves escolaritzats en centres públics de Barberà del Vallès en 2n cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria.

Que cal fer per participar-hi?

Residir a Barberà del Vallès.

Emplenar la sol·licitud d'ajut per a material i lliurar-la amb tota la documentació que es demana en el termini establert.

A qui us podeu adreçar?

Treballadores socials.

Centre Municipal de Serveis Socials.

C/ del Bosc, 21. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Direcció dels centres públics d'ensenyament de Barberà del Vallès.

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## **4.2.9. PROGRAMA DE SUPORT A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN CONVENI AMB LES AMPA**

Descripció:

Aquest programa estableix les bases dels convenis amb les AMPA per al desenvolupament d'activitats extraescolars als centres educatius de Barberà del Vallès.

Objectius:

- Afavorir la realització d'activitats educatives en el lleure, fent atenció a la seva qualitat pedagògica
- Prestar suport econòmic a les associacions de pares i mares, per tal que puguin organitzar diferents activitats extraescolars
- Afavorir la participació de les associacions de pares i mares en el marc escolar

Activitats:

La Secció d'Educació establirà convenis amb les diferents associacions de mares i pares dels CEIP de Barberà d'un curs escolar de durada, amb els criteris generals següents:

Activitats en conveni:

- Activitats fetes durant el calendari escolar oficial que afavoreixin l'expressió, la sociabilització, el desenvolupament de la creativitat i el sentit crític.
- Activitats de suport i complement, coordinades amb els programes escolars.
- S'exclouen del conveni les activitats extraescolars esportives, les d'aprenentatge d'idiomes i les que es facin de 8 a 9 h.

Dirigit a:

Educació infantil (P3-P4-P5)

Educació primària

Que cal fer per participar-hi?

- Presentar durant el mes de novembre un programa on s'incloguin els objectius, les activitats, la metodologia i el pressupost de cada una de les activitats a desenvolupar. Per facilitar-ho, la Secció d'Educació proporciona uns impresos.
- Redactar i signar el conveni amb la Secció municipal d'Educació .
- Presentar el mes de juny una avaluació i memòria de l'activitat desenvolupada, un certificat de la secretaria de l'AMPA, on s'especifiqui que l'ajuda rebuda s'ha destinat a les activitats especificades al programa i les factures i rebuts conformats corresponents al concepte de l'ajut concedit.

A qui us podeu adreçar?

Iolanda Varona. Tècnica d'Educació.  
Pl. de la Vila, 1 baixos. Tel. 93 729 71 71.

Relacions de coordinació amb:

Directors/es dels CEIP

Associacions de mares i pares d'alumnes dels CEIP



Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu  
**4.2.10. TALLERS D'ESTUDI ASSISTIT**

Descripció:

Activitats de suport a la tasca escolar fora de l'horari lectiu: ús de la biblioteca, aprofitament de les TIC, activitats lúdico-educatives, jocs cooperatius, itineraris de descoberta de l'entorn, etc.

Objectius:

Proporcionar a l'alumnat d'entorns socioculturals desfavorits unes condicions d'estudi adequades, fora del marc escolar, que permetin:

- Reforçar hàbits escolars i desenvolupar tècniques d'estudi.
- Ajudar l'alumnat a desenvolupar actituds positives per a l'aprenentatge.
- Afavorir la integració de l'alumnat nouvingut en l'àmbit escolar.

Activitats:

- Realització d'un taller d'estudi assistit al CEIP Pablo Picasso
- Realització d'un taller d'estudi assistit al CEIP del Bosc
- Realització d'un taller d'estudi assistit al Centre Obert (on es poden derivar nens/es des dels CEIP Martí i Pol, Can Llobet, Elisa Badia i Can Serra)

Dirigit a:

Centres públics de primària i secundària que escolaritzen alumnat d'entorn sociocultural desfavorit i/o amb risc de marginació.

Que cal fer per participar-hi?

Per a més informació cal adreçar-se a la Comissió de Gestió Local del Pla Educatiu d'Entorn.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
 Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
 Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Direccions dels CEIP de Barberà.  
 Centre Obert.  
 EMINTON S.L.

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu  
**4.2.11. TALLERS PER A LES FAMÍLIES**

Descripció:

Realització de tallers en llengua catalana de caire lúdic, on es tractin punts d'interès comuns i s'afavoreixi la comunicació oral dels pares i mares assistents. El taller pot desenvolupar-se a partir de temàtiques diverses: informàtica, cuina, teatre, coneixement de l'entorn proper, etc

Objectius:

- Afavorir l'acollida de les famílies nouvingudes.
- Facilitar la interrelació entre les famílies d'origen estranger i la resta de famílies del centre .
- Facilitar el coneixement i la utilització del català com a llengua d'ús i de relació social.
- Acostar les famílies a la llengua d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.

Activitats:

Realització de dos tallers de pares i mares al CEIP Pablo Picasso.  
 Realització d'un taller de pares i mares al CEIP del Bosc.

Dirigit a:

Centres públics d'educació infantil, primària i secundària que tenen alumnat nouvingut.

Que cal fer per participar-hi?

Per a més informació cal adreçar-se a la Comissió de Gestió Local del Pla Educatiu d'Entorn de Barberà.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
 Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
 Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Directors/es dels CEIP de Barberà.  
 EMINTTON S.L.

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## **4.2.12. PROGRAMA DE SUPORT A ACTIVITATS FORMATIVES PER A PARES I MARES**

Descripció:

Facilitar recursos professionals i materials necessaris per al desenvolupament d'activitats formatives adreçades a pares i mares.

Objectius:

- Afavorir l'acollida de les famílies nouvingudes a la comunitat escolar.
- Facilitar la interrelació entre les famílies d'origen estranger i la resta de famílies dels centres.
- Facilitar el coneixement i la utilització del català com a llengua d'ús i de relació social.
- Acostar les famílies a la llengua d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.

Activitats:

- Compra de material necessari per a la realització dels tallers adreçats a les famílies que s'estan duent a terme en els CEIP
- Organització d'un taller de pares i mares en el CEIP Martí i Pol (obert als CEIP Can Llobet, Can Serra i Elisa Badia).
- Suport econòmic a activitats formatives adreçades a pares i mares que s'estiguin duent a terme en els centres educatius de Barberà.

Dirigit a:

Centres públics d'educació infantil, primària i secundària que estiguin interessats a organitzar una activitat que afavoreixi la relació i el coneixement mutu entre les famílies, potenciant l'ús de la llengua catalana com a llengua de cohesió social.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Direccions dels CEIP de Barberà

Direccions dels IES de Barberà

Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

## Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

### 4.2.13. COMISSIÓ DE GESTIÓ LOCAL

#### Descripció:

Comissió presidida conjuntament per la Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Barberà i l'Inspector del Departament d'Educació de la zona.

#### Composició de la Comissió de Gestió Local:

Per part de l'Ajuntament: La Regidora d'Educació i altres representants de les regidories i serveis municipals (Cap de l'Àrea de Serveis Personals, Tècnica de la Secció d'Educació, Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda, Educadora Social).

Per part del Departament d'Educació: L'Inspector d'Educació de la zona, l'Assessora de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (LIC), representats dels Serveis Educatius (Centre de Recursos Pedagògics i Equip d'Atenció Psicopedagògica), les Directores del CEIP Pablo Picasso i del CEIP del Bosc, el Cap del departament d'orientació psicopedagògica de l'IES La Romànica i la Directora del Centre de Formació d'Adults.

Altres Institucions i entitats: Consorci per a la Normalització Lingüística, Fundació Barberà Promoció, CAP Barberà i una representant de l'AMPA del CEIP Pablo Picasso.

#### Objectius:

- Impulsar, dirigir i avaluar el Pla Educatiu d'entorn.

#### Activitats:

- Mantenir tres reunions periòdiques per curs.
- Determinar les línies d'intervenció prioritàries del Pla Educatiu d'Entorn.
- Dur a terme, a partir d'una diagnosi prèvia, actuacions que corresponguin als objectius marcats en el Pla.
- Fer-ne el seguiment i l'avaluació.

#### Dirigit a:

Pla Educatiu d'Entorn de Barberà del Vallès.

#### A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

#### Relacions de coordinació amb:

Departament d'Educació de la Generalitat.

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

#### **4.2.14. COMISSIÓ PERMANENT**

Descripció:

Comissió operativa més reduïda que actua per delegació de la Comissió de Gestió Local.

Composició de la comissió: Inspector d'Educació de la zona, Assessora LIC, Cap de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament, Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda, Directora del CEIP Pablo Picasso i una representant de l'AMPA del CEIP del Bosc.

Objectius:

- Fer la gestió directa de les actuacions del Pla.

Activitats:

- Mantenir una periodicitat de reunions bimensual.
- Gestió directa del projecte d'actuacions del Pla Educatiu d'Entorn.

Dirigit a:

Pla Educatiu d'Entorn de Barberà del Vallès.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Comissió de Gestió Local del Pla Educatiu d'Entorn.  
Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

#### **4.2.15. CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER AL PLA EDUCATIU D'ENTORN**

Descripció:

El Departament d'Educació, en el seu Pla per a la Llengua i la Cohesió social, es fa ressò de les noves necessitats i reptes que planteja l'arribada de nova ciutadania i planteja el desenvolupament dels Plans Educatius d'Entorn com a instruments per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives de la nostra societat.

Per tot això, el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Barberà del Vallès acorden formalitzar un conveni de col·laboració per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn de Barberà del Vallès.

Objectius:

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració és establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Barberà del Vallès en matèria de llengua, interculturalitat i cohesió social, a través del Pla Educatiu d'Entorn.

Els eixos bàsics dels Plans Educatius d'Entorn són:

- el foment de la cohesió social, a partir de l'educació intercultural
- la consolidació del català com a llengua d'ús habitual en els centres i en tot l'àmbit d'influència del Pla
- el disseny d'una acció coordinada per a tot l'alumnat, posant un èmfasi especial en l'alumnat nouvingut o en risc de marginació.

Activitats:

- El Pla Educatiu d'Entorn es planteja com un model obert que ha de partir de les realitats locals.
- El Departament d'Educació i l'Ajuntament seran corresponsables dels Plans Educatius d'Entorn.
- Aquest conveni serà vigent durant els cursos acadèmics 2004/05 i 2005/06 i podrà prorrogar-se sempre que ho manifestin de manera expressa les parts signatàries abans de la finalització de la seva vigència.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## 4.2.16. AJUTS PER A MENJADORS ESCOLARS

Descripció:

Aportació econòmica a famílies que, per alguna causa justificada, tenen dificultats per abonar la totalitat de l'import del menjador.

Objectius:

- Assegurar un àpat alimentari a tot l'alumnat de Barberà del Vallès que, per diverses causes, estan en situacions de risc social, econòmic i/o personal.
- Prevenir situacions de desnutrició, d'escassa qualitat alimentària, de manca d'hàbits nutricionals o de dificultats socials.

Activitats:

Ajuts per a menjador escolar per a infants que stan cursant educació infantil o educació primària als col·legis públics. És un servei anual revisable segons el pla de treball fet amb la família.

Dirigit a:

Educació infantil.  
Educació primària.

Que cal fer per participar-hi?

Residir a Barberà del Vallès.  
Emplenar la sol·licitud de beca del menjador i lliurar-la amb tota la documentació que es demana en el termini establert.

A qui us podeu adreçar?

Treballadores socials.  
Centre Municipal de Serveis Socials.  
C/ del Bosc, 21. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Junta Municipal de Menjadors Escolars  
Consell Comarcal Vallès Occidental  
Associacions de pares i mares dels CEIP

Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## 4.2.17. AJUTS PER A LES LLARS D'INFANTS

Descripció:

Reducció i/o exempció de les quotes de les llars d'infants.

Objectius:

Facilitar l'accés al primer cicle de l'educació infantil als infants de famílies que per raons econòmiques o socials no poden assumir el pagament de les quotes de les llars d'infants municipals.

Activitats:

Reducció i/o exempció de les quotes mensuals de les llars d'infants de Barberà del Vallès. És un servei anual revisable segons el pla de treball fet per la família.

Dirigit a:

Alumnat de primer cicle d'educació infantil.

Que cal fer per participar-hi?

Residir a Barberà del Vallès.

Emplenar la sol·licitud d'ajut per a llars d'infants i lliurar-la amb tota la documentació que es demana en el termini establert.

A qui us podeu adreçar?

Treballadores socials.

Centre Municipal de Serveis Socials.

C/ del Bosc, 21. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Direcció de les llars

Departament de rendes de l'Ajuntament



Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu

## 4.2.18. COMISSIÓ DE SUPORT SOCIOESCOLAR

Descripció:

Comissió de treball professional per afavorir el seguiment i la coordinació d'elles accions de suport socioescolar de l'alumnat escolaritzat als centres educatius del municipi.

Objectius:

- Assegurar la coordinació d'accions entre els diferents equips de professionals que intervenen en les accions de suport socioescolar (EAP, Equips de Benestar Social, Direccions, Inspecció, Equip municipal d'Educació).
- Valorar les actuacions realitzades i proposar noves accions o millores en les existents.
- Afavorir la coordinació intercentres i entre serveis d'atenció.

Activitats:

1. Reunió trimestral d'una Comissió de treball formada per:

- Director EAP
- Treballadora social EAP
- Educadora social Municipal
- Cap Secció Educació Ajuntament
- Cap Secció Benestar Social Ajuntament
- Inspecció
- Representant direccions primària
- Representant direccions secundària

2. Elaboració d'un informe anual de les tasques desenvolupades.

La convocatòria de la comissió es realitza de forma conjunta entre la Inspecció Educativa i el Departament de Benestar Social Municipal.

Dirigit a:

Programa intern de treball professional multidisciplinar.

A qui us podeu adreçar?

Josep Ramon Vidal. Inspecció Educativa.

Blai Fernández. Departament Municipal Benestar Social.

Relacions de coordinació amb:

Centres Educatius  
EAP  
Inspecció Educativa  
Departament Municipal Benestar Social  
EAIA

### 4.3. Població Nouvinguda i Salut

Població Nouvinguda i Salut

### 4.3.1. LA SALUT DE LES DONES NOUINGUDES

Descripció:

Organització d'activitats de promoció de la salut de les dones nouvingudes tenint en compte la diversitat cultural.

Objectius:

- Fomentar hàbits i estils de vida saludables entre les dones nouvingudes.
- Prevenir i reduir conductes de risc per a la salut de les dones nouvingudes.
- Informar i sensibilitzar sobre els principals fets diferencials en la salut de les dones nouvingudes tenint en compte la diversitat cultural.
- Promoure espais de formació i de reflexió sobre les actuacions a desenvolupar des de l'àmbit de l'assistència sanitària en relació a la salut de les dones nouvingudes.

Activitats:

- Conferència *La Mutilació Genital Femenina*, amb motiu del 28 de maig, Dia Internacional d'Acció per a la Salut de les Dones, amb l'objectiu de donar a conèixer els tipus de mutilació que existeixen, les seves conseqüències en la salut tant física com mental de les dones i com fer prevenció d'aquesta pràctica.

Dirigit a:

Població en general.

Professionals de diferents àmbits: Educació, Salut i Atenció Social.

Que cal fer per participar-hi?

La difusió de la conferència es farà directament des del Programa per a la Igualtat de la Dona, el Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda i el Programa Municipal de Salut.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Marisol Caro. Tècnica del Programa per a la Igualtat de la Dona.

Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Marta Miró. Tècnica de la secció de Salut

C/ Del Bosc, 21. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Associació EQUIS (Equip de sensibilització contra les Mutilacions Genitals Femenines).

Programa per a la Igualtat de la Dona.

Secció de Salut.

Àrea Bàsica de Salut – Centre d'Atenció Primària - Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva. Institut Català de la Salut.

Població Nouvinguda i Salut

### 4.3.2. CURS SOBRE ALIMENTACIÓ SALUDABLE

Descripció:

L'alimentació és una de les característiques més arrelades a la vida i la cultura dels pobles i que crea una consciència més profunda de pertinença a un grup determinat.

El perfil nutricional de la població immigrada d'origen estranger és diferent al de la població autòctona, ja sigui per factors geogràfics, culturals o religiosos i, per tant, un dels aspectes del nou entorn sociocultural al qual s'hauran d'adaptar les persones nouvingudes en el moment de l'arribada a la societat d'acollida serà l'alimentari.

El taller pretén facilitar l'adaptació a la cultura gastronòmica de la societat d'acollida sense perdre el patrimoni alimentari en relació al seu país d'origen.

Objectius:

- Fomentar hàbits i estils de vida saludables entre la població nouvinguda
- Prevenir i reduir conductes de risc per a la salut nutricional i alimentària
- Facilitar el coneixement progressiu de la cultura gastronòmica i els hàbits alimentaris de la societat d'acollida
- Evitar la pèrdua de les referències gastronòmiques del seu país d'origen
- Promoure l'ús equilibrat dels productes alimentaris característics de la societat d'acollida
- Donar a conèixer les taules d'equivalències de productes alimentaris

Activitats:

- Organització d'un taller d'alimentació saludable per a població immigrada d'origen estranger dut a terme per professionals amb experiència en el tema.
- La difusió es farà directament des del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda i la Secció de Salut.

Dirigit a:

Població immigrada d'origen estranger.

Que cal fer per participar-hi?

Sol·licitar la inscripció en el curs.

Es donarà publicitat a l'inici de l'activitat, on s'informarà de l'horari, dia i lloc de realització.

L'activitat és gratuïta. Cal formar un grup mínim de 10 persones.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció i Informació a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Marta Miró. Tècnica de la Secció de Salut.  
C/ Del Bosc, 21. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal de Salut.

Nutrición sin fronteras, ONG que treballa per a la disminució de les desigualtats en matèria nutricional en el món.

Àrea Bàsica de Salut . Centre d'Atenció Primària - Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva (PASSIR) de

l'Institut Català de la Salut.

Població Nouvinguda i Salut

### **4.3.3. CURS SOBRE SALUT I DIVERSITAT CULTURAL PER A PERSONAL SANITARI**

Descripció:

El taller pretén capacitar al personal sanitari per oferir una atenció sanitària que tingui en compte l'augment progressiu de la diversitat cultural.

Objectius:

- Oferir un enfoc global en l'atenció de la salut a les persones immigrades
- Donar els coneixements necessaris per poder realitzar un abordatge sanitari tenint en compte el gradual augment de la diversitat cultural
- Facilitar eines i estratègies de prevenció i promoció de la salut de les persones immigrades
- Identificar aspectes socials, culturals, religiosos,..., que puguin suposar un risc per al benestar bio-psico-social de la persona

Activitats:

Organització d'un curs de formació sobre diversitat cultural i salut adreçat a personal sanitari, dut a terme per professionals amb experiència en el tema.

La difusió del curs es farà des del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda i la Secció de Salut.

Dirigit a:

Personal sanitari de les Àrees Bàsiques de Salut i Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva.

Que cal fer per participar-hi?

Sol.licitar la inscripció en el curs. Es donarà publicitat a l'inici de l'activitat, on s'informarà de l'horari, dia i lloc de realització.

L'activitat és gratuïta. Cal formar un grup mínim de 10 persones.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Marta Miró. Tècnica de la Secció de Salut  
C/ Del Bosc, 21. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal de Salut.

Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya.

Àrea Bàsica de Salut . Centre d'Atenció Primària - Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva. Institut Català de la Salut.

Població Nouvinguda i Salut

#### 4.3.4. COMISSIÓ DE POBLACIÓ NOUINGUDA I SALUT

Descripció:

Aquesta comissió de treball tècnic formada pel Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda i la Secció de Salut, es crea com un espai d'intercanvi i de reflexió sobre la possibilitat d'un abordatge integral de la salut de les persones nouvingudes que tingui en compte la diversitat cultural.

Objectius:

- Conèixer els fets diferencials en la salut de les persones nouvingudes.
- Afavorir la planificació d'intervencions que permetin millorar l'atenció integral a la salut de les persones nouvingudes.

Activitats:

Establir un calendari de reunions periòdiques de la comissió.

Dissenyar actuacions conjuntes de promoció de la salut adreçades a la població nouvinguda i realitzar un seguiment i valoració d'aquestes.

Que cal fer per participar-hi?

Les reunions es convoquen directament des del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.

Tel. 93 729 71 71

Marta Miró. Tècnica de la Secció de Salut.

C/ Del Bosc, 21.

Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal de Salut.

CAP Barberà.

## 4.4. Població Nouvinguda i Treball



Població Nouvinguda i Treball

#### 4.4.1. MÒDULS D'ORIENTACIÓ SOCIOLABORAL

Descripció:

El desconeixement per part de la població nouvinguda d'origen estranger sobre el nou entorn laboral de la societat d'acollida mostra la necessitat de realitzar accions concretes d'orientació, inserció i formació ocupacional que ajudin a pal·liar les situacions de discriminació per raons de desinformació i a facilitar la seva inserció sociolaboral.

Objectius:

- Donar suport a accions d'acollida i integració social i laboral de persones nouvingudes del municipi.
- Facilitar a les persones nouvingudes el coneixement de l'entorn laboral.
- Facilitar l'accés a una feina digna.

Activitats:

Es realitzaran diverses accions per donar a conèixer els recursos bàsics per a qualsevol persona i els específics per afavorir la inserció de les persones nouvingudes:

- Recepció de la persona
- Organització de mòduls específics:
  - Coneixement de l'entorn
  - Desenvolupament d'aspectes personals per a la inserció sociolaboral
  - Tècniques de recerca de feina
- Acompanyament en la recerca de feina i/o formació.

Dirigit a:

Persones nouvingudes residents a Barberà del Vallès a partir dels 16 anys (o amb 15 anys però que compleixin els 16 durant l'any en el qual es deriven a l'entitat).

Que cal fer per participar-hi?

Sol·licitar la participació en els mòduls.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Fundació Barberà Promoció.  
Rafael Gómez. Tècnic d'intermediació.  
C/de la Torre d'En Gorgs, 40. Tel. 93 719 28 37  
E-mail: gerencia@barpro.com

Relacions de coordinació amb:

Serveis Socials de l'Ajuntament.  
Servei d'Atenció i Informació a la Dona.  
Secció Municipal d'Educació.  
Oficina d'Atenció Ciutadana.

Centres Educatius.  
Centre de Formació d'Adults.

Població Nouvinguda i Treball

#### **4.4.2. COMISSIÓ PER A LA INSERCIÓ LABORAL**

Descripció:

Aquesta comissió, formada pel Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda i la Fundació Barberà Promoció, es crea amb la finalitat de fer seguiment i consolidar accions dutes a terme per tal de promoure la inserció laboral de les persones nouvingudes ateses.

Objectius:

- Consolidació del treball interdepartamental que millori la intervenció en cada cas.
- Crear una comissió que permeti promoure i valorar accions d'orientació, inserció i formació ocupacional adreçades a les persones nouvingudes.

Activitats:

La comissió es reunirà periòdicament per valorar les accions que es porten a terme.

Que cal fer per participar-hi?

Les reunions es convoquen directament des del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Berta López. Gerent de la Fundació Barberà Promoció.  
C/ de la Torre d'En Gorgs, 40. Tel. 93 719 28 37  
E-mail: gerencia@barpro.com

Relacions de coordinació amb:

Fundació Barberà Promoció.

## 4.5. Població Nouvinguda i Formació Permanent

Població Nouvinguda i Formació Permanent

#### 4.5.1. CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS DE BARBERÀ

Descripció:

A Barberà hi ha un Centre de formació d'adults, depenent del Departament d'Educació de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent de la Generalitat de Catalunya. La secció municipal d'Educació col·labora en el desenvolupament de les seves activitats.

Objectius:

- Potenciar la formació bàsica per a tota la població adulta.
- Fomentar la participació cultural i la relació amb l'entorn.
- Facilitar la possibilitat de cursar estudis reglats en horaris i condicions factibles per a la població adulta.

Activitats:

- Oferta d'estudis de nivell instrumental I, II i III, preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior, graduat en secundària, preparació de les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, cursos de català i castellà per a persones nouvingudes, iniciació a la informàtica, iniciació a l'anglès.
- Es portaran a terme sortides de caràcter cultural i educatiu. Es desenvoluparan, entre d'altres, iniciació a la llengua anglesa, iniciació a la llengua francesa i activitats culturals.

Dirigit a:

Població major de 18 anys interessada en la proposta formativa que ofereix el centre i a partir de 16 anys per a la preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Que cal fer per participar-hi?

Cal matricular-se als cursos del Centre de Formació d'Adults durant el mes de juny o els 10 primers dies de setembre. Els cursos tenen lloc de setembre a juny.

A qui us podeu adreçar?

Centre de Formació d'Adults de Barberà. Direcció General de Formació d'Adults. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Casal de Cultura. C/ Nemesi Valls, 35, 2n.  
Tel. 93 718 58 18

Horari d'atenció al públic curs 2005-2006  
De dilluns a divendres de 13 a 14 h.  
Dilluns i divendres de 17 a 18h.  
Dimarts i dijous de 18 a 20 h.

Relacions de coordinació amb:

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.  
Secció municipal d'Educació.

## Població Nouvinguda i Formació Permanent

### 4.5.2. AULA D'AUTOFORMACIÓ

Descripció:

Es previst d'obrir una Aula d'Autoaprenentatge al Centre de Formació d'adults Barberà, actualment en preparació.

Objectius:

- Facilitar l'aprenentatge a l'alumnat que per problemes de nivell necessiten d'un reforç en determinades matèries o que per incompatibilitat horària no poden assistir a totes les classes d'un determinat nivell.

Dirigit a:

Alumnat que no pot seguir les classes presencials.

Alumnat del Centre de Formació d'Adults Barberà que necessiti reforç en determinades matèries.

Que cal fer per participar-hi?

Fer la demanda al Centre de Formació d'Adults Barberà.

A qui us podeu adreçar?

Centre de Formació d'Adults Barberà. Direcció General de Formació d'Adults. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Casal de Cultura. C/Nemesi Vall, 35, 2n.

Tel.93 718 58 18

Horari d'atenció al públic curs 2005-2006

De dilluns a divendres de 13 a 14 h.

Dilluns i divendres de 17 a 18 h.

Dimarts i dijous de 18 a 20 h.

Relacions de coordinació amb:

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Seccio municipal d'Educació.

Població Nouvinguda i Formació Permanent

### **4.5.3. PREPARACIÓ PROVA ACCÉS CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ**

Descripció:

Curs que permet preparar-se la prova d'accés de cicles formatius de grau mitjà, per a l'alumnat sense el títol de l'ESO, es porta a terme al Centre de Formació d'Adults Barberà.

Objectius:

Facilitar la incorporació a l'ensenyament reglat de l'alumnat que no ha assolit la titulació de l'ESO.

Activitats:

Classes presencials de preparació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà per a les persones que no tenen el graduat en educació secundària.

Dirigit a:

Joves majors de 16 anys que no estan en possessió del títol de graduat en educació secundària i volen presentar-se a la prova d'accés per poder cursar un cicle formatiu de grau mitjà.

Que cal fer per participar-hi?

Cal matricular-se al Centre de Formació d'Adults Barberà durant la segona quinzena del mes de juny o els deu primers dies de setembre.

A qui us podeu adreçar?

Centre de Formació d'Adults Barberà. Direcció General de Formació d'Adults. Departament d'Educació.  
C/ Nemesi Valls, 35, 2n.  
Tel. 93 718 58 18

Relacions de coordinació amb:

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent  
Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.  
Secció municipal d'Educació.

Població Nouvinguda i Formació Permanent

#### **4.5.4. PREPARACIÓ PROVA ACCÉS CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR**

Descripció:

Curs que permet preparar-se la prova d'accés de cicles formatius de grau superior a l'alumnat major de 20 anys, que no ha cursat un cicle formatiu de grau mitjà o alumnat major de 18 anys, que ha cursat un cicle formatiu de grau mitjà, es porta a terme al Centre de Formació d'Adults Barberà.

Objectius:

Facilitar la incorporació a l'ensenyament reglat de l'alumnat que no ha assolit la titulació de l'ESO.

Activitats:

Classes presencials de les matèries comunes i algunes específiques de la preparació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

Dirigit a:

Alumnat més gran de 20 anys que no ha realitzat un cicle formatiu de grau mitjà o alumnat més gran de 18 anys que ha superat un cicle formatiu de grau mitjà.

Que cal fer per participar-hi?

Cal matricular-se al Centre de Formació d'Adults Barberà durant la segona quinzena del mes de juny o els deu primers dies de setembre.

A qui us podeu adreçar?

Centre de Formació d'Adults Barberà. Direcció General de Formació d'Adults. Departament d'Educació.  
C/ Nemesi Valls, 35, 2n.  
Tel. 93 718 58 18

Relacions de coordinació amb:

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.  
Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya.  
Secció municipal d'Educació.



Població Nouvinguda i Formació Permanent

## 4.5.5. OBTENCIÓ DEL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Descripció:

A Barberà es poden seguir els estudis per a l'obtenció del graduat en educació secundària al Centre de Formació d'Adults Barberà, depenent del Departament d'Educació de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent de la Generalitat de Catalunya.

Objectius:

- Facilitar la possibilitat de cursar el graduat en educació secundària en horaris i condicions factibles per a la població adulta.

Activitats:

Els estudis per a l'obtenció del GES estan estructurats en crèdits trimestrals o mòduls i tenen una durada de tres cursos escolars. Horari: tres hores de dilluns a divendres, en horaris de tarda o vespre.

Per a l'alumnat que tingui el primer cicle d'ESO aprovat o el graduat escolar, es pot convalidar un curs. També hi ha la possibilitat d'acreditar mòduls i cursos mitjançant la prova de nivell.

Dirigit a:

Població major de 18 anys interessada a obtenir aquesta titulació.

Que cal fer per participar-hi?

Cal matricular-se al Centre de Formació d'Adults Barberà durant el mes de juny o els deu primers dies de setembre. Els cursos tenen lloc de setembre a juny.

A qui us podeu adreçar?

Centre de Formació d'Adults Barberà. Direcció General de Formació d'Adults. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Casal de Cultura. C/ Nemesi Valls, 35, 2n.

Tel. 93 718 58 18

Horari d'atenció al públic curs 2005-2006.

De dilluns a divendres de 13 a 14h.

Dilluns i divendres de 17 a 18 h.

Dimarts i dijous de 18 a 20 h.

Relacions de coordinació amb:

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Secció municipal d'Educació.

Població Nouvinguda i Formació Permanent

#### 4.5.6. PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL DES DE BARBERÀ PROMOCIÓ

Descripció:

Barberà Promoció, de l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament, organitza cada any Programes de Garantia Social, adreçats a joves a partir de 16 anys que no han assolit una titulació en l'educació secundària obligatòria i no poden accedir als ensenyaments de cicles formatius o batxillerats.

Objectius:

- Proporcionar als alumnes formació professionalitzadora, orientació i formació laboral que els permeti incorporar-se a la vida activa.
- Reforçar continguts de formació bàsica i proporcionar orientació dels diversos itineraris i formacions dins la formació reglada i sortides professionals d'aquestes, per tal de motivar als alumnes a prosseguir els estudis.
- Potenciar que l'alumnat cursi, paral·lelament al curs, la Preparació a la Prova d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà en centres de formació d'adults i coordinar aquesta formació, amb la formació bàsica i tutoria del curs, per tal de donar-hi suport i vetllar per la seva bona evolució.
- Augmentar el grau de maduresa de l'alumnat, principalment pel que fa a millorar l'autoestima, la valoració de l'esforç, la participació en activitats de grup, les habilitats socials, la superació de dificultats, l'actuació amb iniciativa i autonomia, l'assumpció de responsabilitats, així com treballar temes específics per prevenir comportaments de risc.
- Acompanyar l'alumnat, al llarg del curs i un cop hagi finalitzat, per tal que aconsegueixi portar a terme l'itinerari formatiu - ocupacional que s'ha plantejat assolir, tant a nivell de recerca de feina com de recursos formatius.

Activitats:

Oferta de Programes de Garantia Social en l'especialitat Auxiliar Mecànic de Vehicles Lleugers i cursos de Telefonista-Recepcionista i Instal·lador de Climatització amb metodologia PGS pels alumnes que presentin el perfil PGS i/o es valori adient que rebin aquest tipus de metodologia.

Els cursos tenen una durada total de 600 a 1000 hores lectives i s'emmarquen dins el calendari de curs escolar.

Mòduls: Formació professionalitzadora (amb pràctiques directes al món laboral), Orientació i formació laboral . Tutoria, Formació bàsica i Formació complementària

A destacar:

- Les pràctiques directes a empreses es realitzen en la fase final del curs.
- De forma paral·lela al curs, es coordina l'assistència de l'alumnat a centres de formació d'adults, per assegurar la seva formació bàsica reglada i possibilitar la continuació dels estudis a nivell reglat.
- S'acompanya l'alumnat, un cop finalitzat el curs, en els passos que li calen per assolir l'itinerari formatiu-ocupacional que al llarg del curs l'alumnat s'ha anat plantejant, a partir de la seva participació en la sala per a la recerca de feina i/o formació FEINATECA de Barberà Promoció.

Dirigit a:

Població a partir de 16 anys que no ha assolit una titulació en l'educació secundària obligatòria.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se a la Fundació Barberà Promoció. Servei d'Orientació.  
C/ De la Torre d'en Gorgs, 40. Tel. 93 719 28 37

Les sol·licituds per realitzar Programes de Garantia Social es recullen al llarg de l'any i es porten a terme, segons cada cas, a partir de la coordinació i entrevistes amb els/les psicopedagogs i/o tutors/es dels IES, educadora social, tècnics de joventut, EAP de la zona, pares i mares, joves i reunions de la Comissió de Transició Escola Treball, utilitzant la informació recollida per tal de realitzar una selecció adequada dels joves a cada curs.

A qui us podeu adreçar?

Fundació Barberà Promoció.  
Berta López, Gerent.  
Núria Domènech, Responsable Orientació.  
Rafael Gómez, Tècnic d'intermediació.

C/ De la Torre d'en Gorgs, 40. Tel. 93 719 28 37.  
E-mail : gerencia@barpro.com orientacio@barpro.com

Relacions de coordinació amb:

Comissió de Transició Escola Treball del Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.  
Centre de Formació d'Adults Barberà.  
Generalitat de Catalunya. Servei d'Ocupació de Catalunya.  
Gremi i empreses del sector segons ocupació.

Població Nouvinguda i Formació Permanent

## 4.5.7. FORMACIÓ OCUPACIONAL DES DE BARBERÀ PROMOCIÓ

Descripció:

Són cursos adreçats a persones aturades menors de 25 anys que desitgen formar-se en una ocupació per tal de trobar feina.

Els cursos acostumen a tenir una duració de 300 a 600 hores i son cofinanciats o subvencionats, segons el cas, per diverses institucions.

També des de Barberà Promoció es realitzen cursos propis, bàsicament en les especialitats d'informàtica, manipulador d'aliments i empresarial.

Objectius:

- Aprendre una ocupació que capaciti a la persona per treballar-hi.
- Realitzar pràctiques directes a les empreses per adquirir experiència de l'ocupació en un entorn laboral real.
- Aprendre les habilitats i tècniques bàsiques per trobar feina i/o formació.
- Acompanyar, un cop finalitzat el curs, en el procés de recerca de feina i/o formació.

Activitats:

Els continguts que s'imparteixen en els cursos de formació ocupacional són:

- Continguts teòrico-pràctics propis de l'ocupació que s'aprèn.
- Pràctiques en empreses
- Tècniques de recerca de feina
- Segons el curs, també es realitzen altres mòduls de formació complementària..

Dirigit a:

Joves aturats de 16 a 25 anys que tenen interès en formar-se en una ocupació per trobar feina.

Que cal fer per participar-hi?

Sol·licitar a Barberà Promoció. Servei d'Orientació que es vol participar en un curs de formació ocupacional.

Es citarà al/la jove per realitzar una entrevista d'orientació, analitzar la demanda a partir del perfil que presenti el/la jove i realitzar la Fitxa de sol·licitud serveis de l'entitat i del curs en el que es desitja participar.

A qui us podeu adreçar?

Fundació Barberà Promoció.

Berta López, Gerent.

Núria Domènech, Responsable Orientació.

Rafael Gómez, Tècnic d'intermediació.

C/ De la Torre d'En Gorgs, 40. Tel. 93 719 28 37.

E-mail : gerencia@barpro.com orientacio@barpro.com

Relacions de coordinació amb:

Comissió de Transició Escola Treball del Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

IES Can Planas i IES La Romànica de Barberà del Vallès.

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació.

Generalitat de Catalunya. Servei d'Ocupació de Catalunya.

Diputació de Barcelona.

Població Nouvinguda i Formació Permanent

## 4.5.8. CURSOS DE CATALÀ

Descripció:

Cursos de català de diferents nivells adreçats a la població adulta.

Objectius:

- Generalitzar l'aprenentatge del català entre la població adulta.
- Facilitar que tothom pugui usar el català, oralment i per escrit, en tots els àmbits socials.

Activitats:

Cursos trimestrals de català per a persones adultes, impartits al Casal de Cultura i al Centre Cívic de Ca n'Amiguet en dues modalitats: presencials i a distància (amb opció de suport multimèdia) de tots els nivells.

Certificats homologats amb els nivells Bàsic, Elemental, Intermedi i Suficiència de la Secretaria de Política Lingüística.

Dirigit a:

Població major de 18 anys .

Que cal fer per participar-hi?

Cal matricular-se prèviament.

Preinscripció continuada.

A qui us podeu adreçar?

Consorci per a la Normalització Lingüística.

Servei Local de Català.

Casal de Cultura.

C/ Nemesi Valls, 35, 2n. Tel. 93 729 34 64

barberavalles@cpln.org

Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal d'Educació.

## 4.6. Població Nouvinguda i Habitatge

## Població Nouvinguda i Habitatge

### 4.6.2. COMISSIÓ D'HABITATGE

#### Descripció:

Aquesta comissió de treball tècnic està formada pels departaments municipals d'urbanisme, atenció a la població depenent, joventut, benestar social, salut, gent gran i població nouvinguda. Es crea com un espai d'intercanvi i de reflexió per posar en comú informació i possibles accions transversals en relació a l'accés a l'habitatge al municipi.

#### Objectius:

- Afavorir la planificació d'intervencions que permetin donar resposta a les necessitats d'accés a l'habitatge de la població barberenca.
- Facilitar l'accés a l'habitatge a determinats col·lectius més desfavorits del municipi.

#### Activitats:

La comissió es reunirà periòdicament.

Que cal fer per participar-hi?

Les reunions es convocaran directament des d'Urbanisme.

A qui us podeu adreçar?

Jordi Llonch. Cap de l'Àrea d'Urbanisme.  
Av. Generalitat, 70.

#### Relacions de coordinació amb:

Diputació de Barcelona.



## 4.7. Població Nouvinguda, Associacionisme i Participació

Població Nouvinguda, Associacionisme i Participació

## 4.7.1. PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME I LA PARTICIPACIÓ DE LA POBLACIÓ NOUINGUDA

Descripció:

La participació en l'entramat social de la ciutat contribueix a millorar la convivència i el sentit de pertinença i d'identitat. Que les persones immigrades d'origen estranger s'integrin en les xarxes de relació associatives i de participació ja existents ajuda i facilita a que tinguin uns interessos comuns i es desenvolupin en l'àmbit social, cultural, etc. com a grup i com a persones integrants de la ciutat.

També es tracta de fomentar la presència de persones immigrades d'origen estranger en les juntes directives de les associacions ja existents en el municipi.

Objectius:

- Facilitar informació sobre l'activitat associativa i processos participatius endegats a la ciutat.
- Fomentar la participació de les persones nouvingudes en la vida de la ciutat.
- Fomentar la presència de persones nouvingudes en les associacions veïnals, educatives, culturals, esportives o sectorials existents al municipi.
- Sensibilitzar a les associacions ja creades per promocionar la presència de les persones immigrades d'origen estranger en llocs de responsabilitat i presa de decisions.
- Facilitar suport tècnic i assessorament per a la constitució legal d'associacions de persones immigrades.
- Facilitar la relació amb altres estaments per aconseguir subvencions i convenis per a la realització d'activitats i infraestructura de les associacions de persones immigrades del municipi.
- Potenciar el sentit de grup, la participació, la convivència i la cooperació.
- Facilitar l'organització d'activitats i recursos que permetin la lliure iniciativa.

Activitats:

- Assessorament en la realització dels estatuts i passos legals per a la constitució legal de l'associació.
- Establir un programa marc de relacions amb les associacions de persones immigrades que es constitueixin en el municipi.
- Subvenció d'activitats que potenciïn la recepció i acollida de les persones nouvingudes a Barberà.
- Dinamització de les activitats que s'organitzin des de les associacions.
- Informació sobre temes de diversitat a les associacions ja existents per tal de potenciar la composició intercultural d'aquestes.

Dirigit a:

Persones nouvingudes interessades a crear una nova associació o participar en alguna ja existent.  
Entitats de Barberà interessades a tenir informació sobre interculturalitat.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se al Servei d'Acollida a la Població Nouvinguda.

Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.

Tel. 93 729 71 71

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71  
Cal concertar dia i hora d'entrevista.

Relacions de coordinació amb:

Participació Ciutadana.  
Aula de la Dona.  
Secretaria per a la Immigració de la Generalitat de Catalunya.  
Servei d'Associacions del Departament de Justícia.  
Fedelatina.

Població Nouvinguda, Associacionisme i Participació

## 4.7.2. CONVENI D'ACTIVITATS AMB LES ASSOCIACIONS

Descripció:

Projecte per establir les bases dels convenis amb associacions amb seu a Barberà, o bé que desenvolupin el seu programa d'activitats a Barberà, amb l'objectiu de potenciar l'acollida i la integració de les persones nouvingudes al municipi.

Objectius:

- Afavorir la realització d'activitats que promocionin la incorporació i acomodació de les persones nouvingudes i l'eliminació d'estereotips racistes.
- Prestar suport econòmic a les associacions, per tal que puguin organitzar activitats que promoguin l'intercanvi cultural i el coneixement mutu entre població nouvinguda i població autòctona.
- Afavorir la participació de les persones nouvingudes en la vida social, cultural i lúdica de Barberà del Vallès.
- Implicar les associacions en les activitats que s'organitzen des del Programa Municipal d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Activitats:

L'Ajuntament de Barberà del Vallès definirà els criteris que s'hauran d'incloure a les bases per a la realització de futurs convenis amb associacions que promoguin la incorporació i l'acomodació de la població nouvinguda.

Dirigit a:

Associacions que contemplin en els seus objectius estatutaris la promoció de la integració de persones immigrades. Persones interessades a constituir-se legalment com associació i que entre els estatuts d'aquesta es contempli la promoció de la integració en el municipi de les persones immigrades.

Que cal fer per participar-hi?

Per a més informació sobre aquest projecte adreçar-se al Servei d'Acollida a la Població Nouvinguda. Cal concertar dia i hora d'entrevista.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Entitats de la comarca que treballin per a la promoció de la integració de les persones nouvingudes.

## Població Nouvinguda, Associacionisme i Participació

### 4.7.3. XARXA INTERCULTURAL DE DONES

#### Descripció:

Promoció de la creació d'una xarxa, integrada per dones de cultures i nacionalitats diferents i/o entitats de dones de Barberà, que promogui espais de trobada intercultural i activitats de visibilització del paper de les dones de totes les cultures com a transmissores de pautes culturals, agents de construcció de noves identitats i promotores de canvi i de cohesió social.

#### Objectius:

- Posar les bases per a la creació d'un espai d'intercanvi cultural de dones a nivell municipal.
- Facilitar les dones nouvingudes el coneixement i la relació amb el nou entorn d'acollida i la seva obertura cap a la ciutat.
- Facilitar ponts de diàleg entre dones de diferents orígens.
- Fomentar la participació de dones de diferents cultures en la xarxa associativa i espai públics de participació de la ciutat.
- Fomentar la implicació i la participació de les dones autòctones en la recepció i l'acollida de les dones nouvingudes a Barberà.
- Fomentar el coneixement i el reconeixement dels trets culturals identitaris de les dones d'altres orígens.
- Visibilitzar el paper promotor de les dones de totes les cultures com agents socialitzadors i promotores de canvi.
- Promoure el coneixement mutu entre dones de diferents orígens culturals i nacionalitats per intercanviar coneixements i experiències.
- Establir coordinacions i col·laboracions amb d'altres dones, entitats, grups o xarxes de dones que treballin per al foment de l'intercanvi cultural.
- Recollir les demandes de les dones en relació a la gestió del fet migratori a Barberà.

#### Activitats:

Crear i dinamitzar un espai de trobada de dones bimensual per al desenvolupament d'activitats d'intercanvi cultural del tipus:

- Tallers d'intercanvi d'experiències i de coneixements.
- Espais de tertúlia i/o videofòrum sobre temes de diversitat cultural i ciutadania, tenint en compte l'especificitat del paper de les dones com a promotores de canvi i de cohesió social.
- Activitats de sensibilització per donar a conèixer l'opinió de les dones nouvingudes i les autòctones sobre el fet migratori.
- Iniciar la posada en marxa d'un banc d'intercanvi del temps.
- Difusió periòdica en la premsa local sobre les activitats d'intercanvi cultural realitzades des de la xarxa.

#### Dirigit a:

Dones i grups de dones interessades a participar-hi.

Que cal fer per participar-hi?

Per sol·licitar la participació a la xarxa cal concertar una hora d'entrevista.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Josefina Gómez. Dinamitzadora de l'Aula de la Dona, Regidoria del Programa per a la Igualtat de la Dona. C/ Nemesi Valls, 35, 2n. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Espai-Dona de l'Associació Sociocultural IBN Batuta.  
Edualter (Red de Recursos en Educación para la Paz, el Desarrollo y la Interculturalidad).  
Banc de recursos d'Entrecultures, on line, per a l'educació intercultural (Fundació Jaume Bofill).  
Consell Comarcal del Vallès Occidental (oferta formativa).

Població Nouvinguda, Associacionisme i Participació

#### **4.7.5. COMISSIÓ POBLACIÓ NOUINGUDA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Descripció:

Aquesta comissió, formada per la Secció de Participació Ciutadana i el Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda, de dur a terme accions conjuntes per a la promoció de l'associacionisme i la participació de la població nouvinguda.

Objectius:

Crear una comissió que permeti valorar i promoure accions per a la promoció de l'associacionisme i la participació de la població nouvinguda en la vida de la ciutat.

Activitats:

Establir un calendari de reunions periòdiques per endegar actuacions conjuntes i valorar les accions que es portin a terme.

Que cal fer per participar-hi?

Les reunions es convocaran directament des del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

Anna Aurés. Àrea de Participació Ciutadana.  
Av. Generalitat, 70.  
Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Participació ciutadana.

## 4.8. Població Nouvinguda i Comunicació



Població Nouvinguda i Comunicació

#### 4.8.1. PRESENCIA DE LA POBLACIÓ NOUINGUDA A LA PREMSA LOCAL

Descripció:

Anunci de totes aquelles accions que es duguin a terme en el nostre municipi adreçades a l'acollida i integració de la població nouvinguda i a la sensibilització per a la convivència intercultural, impulsades des de l'Ajuntament, altres institucions, o bé entitats i associacions.

Objectius:

- Tractar temes que puguin interessar la població nouvinguda i donar a conèixer les actuacions del Programa Municipal d'Atenció a la Població Nouvinguda.
- Conscienciar tota la població de la necessitat de fomentar l'acollida i integració de la població nouvinguda a Barberà per a garantir la bona convivència i la cohesió social.
- Fomentar la participació de tota la ciutadania en les activitats a favor de l'acollida i integració de la població nouvinguda.

Activitats:

Es farà arribar sistemàticament a la premsa local informació referida a les actuacions municipals en matèria d'atenció a la població nouvinguda.

S'informarà sobre temes d'interès en relació al fet migratori a la Comarca del Vallès Occidental.

Que cal fer per participar-hi?

La publicació de la informació es farà al butlletí municipal.

A qui us podeu adreçar?

M. José Velázquez. Cap de Comunicació i Imatge.  
Ajuntament de Barberà del Vallès. Av. Generalitat, 70. Tel. 93 729 71 71

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Regidoria de mitjans de comunicació.

Població Nouvinguda i Comunicació

## 4.8.2. L'ESPAI INTERCULTURAL A RÀDIO BARBERÀ

Descripció:

Començar a treballar per al foment de la presència de les persones nouvingudes d'origen estranger a la ràdio local, mitjançant la participació periòdica en espais radiofònics on puguin explicar les seves vivències i intercanviar-les amb persones autòctones. Mitjançant aquests testimonis reals s'anirà parlant de la situació de les persones nouvingudes i del seu paper en el desenvolupament de la ciutat.

Objectius:

- Fomentar la presència de les persones nouvingudes als mitjans de comunicació.
- Potenciar que la imatge de les persones nouvingudes d'origen estranger en els mitjans de comunicació sigui positiva i no discriminatòria.
- Parlar de la situació de la població nouvinguda en la societat actual.
- Donar a conèixer a tota la població les vivències, expectatives i coneixements de les persones nouvingudes a la ciutat de Barberà.
- Promoure l'intercanvi cultural entre persones nouvingudes i autòctones.

Activitats:

Fer les gestions necessàries per a fomentar i canalitzar la participació periòdica de persones nouvingudes a Ràdio Barberà.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se als Mitjans de Comunicació Local.

A qui us podeu adreçar?

M. José Velázquez. Cap de Comunicació i Imatge.  
v. Generalitat, 70. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Mitjans de Comunicació Local.

Població Nouvinguda i Comunicació

### **4.8.3. SEGUIMENT D'OBSERVATORIS D'IMMIGRACIÓ ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ**

Descripció:

Els observatoris d'immigració als mitjans de comunicació són instruments de canalització per recollir el tractament que es fa de la imatge de les persones nouvingudes i del fet migratori en els mitjans de comunicació (premsa, ràdio i televisió).

Objectius:

- Fer seguiment i difusió dels informes i dades periòdiques emeses pels diversos observatoris estatals, autonòmics o locals que analitzen el tractament que des dels mitjans de comunicació escrits i audiovisuals es fa del fet migratori.
- Denunciar el tractament racista de la imatge de les persones immigrades d'origen estranger en els mitjans de comunicació.

Activitats:

- Realitzar la recollida sistemàtica de les dades emeses per part dels observatoris existents.
- Analitzar la informació recollida.
- Fer difusió de la informació recollida als mitjans de comunicació local i a la població en general.

Dirigit a:

Població en general.  
Mitjans de comunicació local.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Telèfon 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Mitjans de comunicació local.  
L'OPI (Observatorio Permanente de Inmigración de la Fundació CIPIE).  
El Migracom (Observatori i Grup de Recerca sobre Migració i Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona).

## 4.9. Sensibilització per a la Convivència Intercultural

## Sensibilització per a la Convivència Intercultural

### 4.9.1. EXPOSICIONS

#### Descripció:

Cicle d'exposicions sobre la diversitat cultural per tal de donar a conèixer altres cultures i persones i de sensibilitzar la població a través del coneixement mutu.

#### Objectius:

- Sensibilitzar sobre la necessitat d'implicació de tota la ciutadania en la construcció del sentit d'identitat i pertinença a una societat comuna.
- Educar per a la convivència en la diversitat.
- Donar a conèixer aspectes de les cultures d'origen de les persones nouvingudes a Barberà facilitant la comprensió i coneixement mutu entre les diferents cultures.
- Fomentar les manifestacions culturals existents d'origens ètnics diversos.
- Contribuir a l'eliminació i la prevenció d'estereotips i prejudicis racistes.
- Proporcionar informació especialitzada de la situació social, laboral, familiar, sanitària, entre d'altres, de les persones nouvingudes d'origen estranger.

#### Activitats:

- Campanyes de difusió de les exposicions, dels objectius i continguts de cadascuna.
- Es farà una exposició anual.

#### Dirigit a:

Adreçat a la població en general.

#### Que cal fer per participar-hi?

Es donarà informació i publicitat a l'inici de l'activitat, indicant horari, dies i lloc de realització de la mateixa.

#### A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

#### Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal de Cultura.

## Sensibilització per a la Convivència Intercultural

### 4.9.2. CICLE DE CINEMA

#### Descripció:

Al llarg de l'any es projectaran dues pel·lícules l'argument de les quals dediqui especial atenció a diferents aspectes de la relació entre cultures i sobre la situació de les persones nouvingudes d'origen estranger que arriben a la nostra societat.

#### Objectius:

- Oferir un espai lúdic que sensibilitzi sobre la importància de conviure en la diversitat.
- Apropar-nos a les diferents cultures presents al territori.
- Promocionar una imatge digna i real de les persones immigrades d'origen estranger.
- Despertar la consciència dels estereotips i prejudicis que existeixen a la nostra societat.
- Generar debat entre les persones assistents sobre diferents temàtiques: racisme, actituds intolerants, marginació, desigualtats...
- Sensibilitzar la població en general de la necessitat d'implicació de tota la ciutadania per modificar aquelles estructures, comportaments i actituds que dificulten la igualtat real entre totes les persones dins la nostra societat.

#### Activitats:

Projecció de dues pel·lícules, al llarg de l'any, dirigides a la població en general.  
A través de trames argumentals de pel·lícules que tracten temes com el racisme, la intolerància, les diferències culturals, etc.  
S'oferiran pautes d'anàlisi per a la reflexió i el debat posterior.

#### Dirigit a:

Adreçat a la població en general.  
També a grups escolars que tinguin especial interès per la temàtica tractada a la pel·lícula.

#### Que cal fer per participar-hi?

Es donarà informació i publicitat a l'inici de l'activitat, indicant horari, dia i lloc de realització de la mateixa.  
En cas que algun grup estigui interessat caldrà que confirmi la seva assistència amb anterioritat.

#### A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

#### Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal de Cultura.  
Drac Màgic.  
Associació Sociocultural IBN Batuta.  
Edualter, Red de Recursos en Educación para la Paz, el Desarrollo y la Interculturalitat ([www.edualter.org](http://www.edualter.org)).

## Sensibilització per a la Convivència Intercultural

### 4.9.3. CICLE DE XERRADES I DEBATS

#### Descripció:

Al llarg de l'any s'organitzaran diferents xerrades-debat al voltant de temes sobre diversitat i ciutadania. L'arribada de noves poblacions procedents d'altres països té un clar impacte en l'àmbit local. El fet migratori és un tema multidimensional i cal gestionar els nous processos d'acomodació tant de la població autòctona com de la nouvinguda. A través d'aquest espai es vol donar a conèixer les diferents cultures i facilitar el coneixement mutu per tal de garantir la cohesió social i evitar al màxim el rebuig i el conflicte interètnic.

#### Objectius:

- Sensibilitzar i informar sobre temàtiques concretes en relació al fet migratori: construccions culturals, pautes alimentàries, legislació, convivència interètnica, processos d'incorporació i acomodació.
- Oferir un espai de reflexió i d'intercanvi entre població nouvinguda i autòctona.
- Fomentar la participació de les persones nouvingudes en la vida comunitària.
- Fomentar la participació de la població autòctona en els processos de recepció i acollida de la població nouvinguda.

#### Activitats:

Es duran a terme tres xerrades-col.loqui, taules rodones o debats que tractaran, temes d'interés sobre el fet migratori.

#### Dirigit a:

S'adrecen a la població en general.

#### Que cal fer per participar-hi?

Es donarà informació i publicitat a l'inici de l'activitat, indicant horari, dia i lloc de realització de la mateixa.

#### A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

#### Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal de Cultura.

## Sensibilització per a la Convivència Intercultural

### 4.9.4. TALLER D'HISTÒRIES DE VIDA

#### Descripció:

Activitat adreçada a oferir un espai de reflexió, intercanvi i coneixement mutu entre persones de diferents cultures i nacionalitats.

#### Objectius:

- Sensibilitzar la ciutadania per a la convivència en la diversitat.
- Fomentar l'intercanvi cultural, donant a conèixer aspectes tant de les cultures d'origen com de la del país d'acollida.
- Fomentar la implicació de les entitats i de la població en general en la recepció i acollida de les persones nouvingudes.
- Entendre les causes i circumstàncies del fet migratori des de diferents perspectives.
- Conèixer la valoració que les persones nouvingudes fan de les seves experiències personals.
- Conèixer, a través d'aquestes experiències, les dures condicions de vida que pateixen les persones immigrades en situació d'irregularitat administrativa i poder entendre les seves dificultats d'integració.
- Valorar els sentiments i els principis morals que guien les seves actituds.
- Fomentar l'intercanvi cultural i el coneixement mutu per a una bona convivència.
- Comparar la visió del fet migratori que s'ens ofereix a través d'aquestes històries de vida amb la informació que ens arriba des dels mitjans de comunicació.
- Desenvolupar una actitud crítica respecte a falta de respecte i incomprensió davant d'altres formes de vida i de cultura.

#### Activitats:

- Una persona de l'Associació Sociocultural IBN Batuta s'encarregarà de la dinamització del taller i la conducció del debat.
- Vàries persones immigrades faran un testimoni del seu procés migratori (espectatives des de l'origen, viatge i acollida) per tal de donar a conèixer les causes i circumstàncies del fet migratori des de diferents perspectives i el balanç que cadascuna d'aquestes persones fan de la seva experiència particular.
- Posteriorment s'obrirà un debat en què tothom podrà participar.

#### Dirigit a:

Persones interessades a conèixer i intercanviar experiències en relació als processos migratoris des de diferents perspectives.



Que cal fer per participar-hi?

Es donarà informació i publicitat a l'inici de l'activitat, indicant horari, dia i lloc de realització de la mateixa.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Associació Sociocultural IBN Batuta.  
Secció municipal de cultura.

## Sensibilització per a la Convivència Intercultural

### 4.9.5. SETMANA INTERCULTURAL

#### Descripció:

Organització d'actes de sensibilització durant el mes de desembre coincidint amb el 18 de desembre, Dia Internacional del Migrant, proclamat per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 2 de novembre de 2000.

#### Objectius:

- Difondre i protegir els drets humans i les llibertats fonamentals de les persones migrades.
- Donar presència activa a les persones immigrades en la vida de la ciutat.
- Incentivar la població nouvinguda i autòctona a organitzar i participar en activitats socioculturals.
- Fomentar les manifestacions culturals d'origens diversos.

#### Activitats:

Es duran a terme un seguit d'activitats per tal de facilitar un millor coneixement del fet migratori i de promoure l'acostament entre cultures.

#### Dirigit a:

Població en general.

#### Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se al lloc on es farà cadascuna de les activitats a l'hora prevista indicada al programa d'activitats que es distribuirà.

#### A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

#### Relacions de coordinació amb:

Secció Municipal de Cultura.  
Mitjans de comunicació local.

Sensibilització per a la Convivència Intercultural

## 4.9.6. CURS SOBRE DIVERSITAT I CIUTADANIA PER A PERSONAL TÈCNIC MUNICIPAL

Descripció:

Aquesta acció formativa pretén donar resposta a les necessitats de professionals municipals implicats en l'atenció directa a la ciutadania i en la recepció i acollida de persones nouvingudes de diferents orígens culturals.

Objectius:

- Contextualitzar la funció d'atenció i informació d'aquests professionals dins d'un dispositiu de recepció i acollida de les persones nouvingudes.
- Donar elements als professionals implicats en l'atenció directa a la població nouvinguda per tal de fer una adequada recepció a les persones nouvingudes.
- Donar a conèixer les causes i conseqüències que a nivell global estan provocant el desplaçament i moviments de persones i les seves repercussions en els serveis municipals.
- Donar a conèixer els trets diferencials de les diferents societats de les persones nouvingudes d'origen estranger, pautes d'assentament i acomodació, necessitats, etc.).
- Transmetre el valor d'una bona atenció a les persones nouvingudes en el moment de l'arribada per facilitar-los l'accés als serveis i afavorir una bona convivència ciutadana.
- Descobrir factors personals (valors, prejudicis, estereotips...) que conformen les actituds envers les altres persones i que són determinants a l'hora d'atendre les persones nouvingudes.
- Oferir un espai de reflexió sobre el fet migratori i la diversitat cultural.
- Identificar possibilitats de col·laboració tècnica intermunicipal per a una millora coordinada de la recepció i acollida a la població nouvinguda.

Activitats:

Els curs constarà d'una primera part introductòria amb una explicació teòrica, i d'una segona part més vivencial on, a través d'exercicis pràctics, es permetrà a les persones assistents descobrir els factors personals que determinen les actituds envers les persones demandants d'informació, assessorament o orientació.

Dirigit a:

Professionals municipals implicats en l'atenció directa a la ciutadania i en serveis de recepció i acollida a la població nouvinguda (oficines d'informació a la ciutadania, centres cívics, serveis socials, policia local...).

Que cal fer per participar-hi?

Es farà difusió prèvia del curs amb les instruccions per poder formalitzar les inscripcions.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.  
Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Consell Comarcal del Vallès Occidental.  
Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona.

Sensibilització per a la Convivència Intercultural

#### 4.9.7. PARTICIPACIÓ ALS OBSERVATORIS DE LA DIVERSITAT

Descripció:

L'Observatori de la Diversitat de la Diputació i l'Observatori Comarcal de Nova Ciutadania són instruments per a la recollida de dades sobre la nova ciutadania i posar a disposició del món local estadístiques, recursos i informació sobre pràctiques i experiències en relació a la gestió de la diversitat amb l'objectiu de facilitar la presa de decisions i l'abordatge del fet migratori des del món local.

Objectius:

- Participació i seguiment de les dades dels diferents observatoris de la diversitat existents.
- Fer difusió d'aquestes dades i experiències entre els serveis i professionals del nostre municipi.
- Disposar de dades per avaluar l'impacte del fet migratori en el nostre municipi.
- Conèixer el fet migratori i l'estat de la convivència a la nostra comarca.

Activitats:

- Revisió dels informes dels diferents observatoris existents.
- Difusió de les dades recollides pels observatoris a la resta de serveis municipals implicats en la recepció i acollida de la població nouvinguda a Barberà.

Dirigit a:

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.  
Població en general.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.  
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta. Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Observatori Comarcal de Nova Ciutadania. Pla Comarcal de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental.  
Observatori de la Diversitat. Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona.

Sensibilització per a la Convivència Intercultural

#### 4.9.8. SEGUIMENT DADES PADRÓ MUNICIPAL

Descripció:

El padró municipal d'habitants és una eina bàsica de gestió per als ajuntaments. Els canvis introduïts en la normativa d'estrangeria, per exemple, atorguen als ajuntaments, i concretament als padrons, noves funcions en els processos de normalització i reagrupament.

Juntament a les funcions de gestió administrativa, el padró és, cada vegada més, una eina d'investigació que, a partir de les noves tecnologies, obre un ampli ventall de possibilitats de coneixement de la realitat social dels municipis.

Objectius:

- Fer seguiment i difusió de les dades oficials del padró d'habitants com a recurs d'informació social sobre el municipi.

Activitats:

- Fer seguiment periòdic de les dades oficials del padró d'habitants.
- Traspasar periòdicament les dades estadístiques i/o sociològiques oficials (estructura de la població, fluxos de població, segmentació de la població nouvinguda) als Observatoris de la Diversitat.
- Donar a conèixer al personal tècnic municipal les dades oficials del padró en relació al fet migratori.

Dirigit a:

Observatoris de Diversitat i Ciutadania.  
Personal tècnic municipal.

A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Relacions de coordinació amb:

Padró Municipal.  
Observatori Comarcal de Nova Ciutadania.

## Sensibilització per a la Convivència Intercultural

### 4.9.9. FONS DOCUMENTAL

#### Descripció:

Elaboració d'un projecte per a la creació d'un Fons Documental sobre diversitat i ciutadania on es puguin trobar documents en qualsevol tipologia o suport referent a diferents àrees temàtiques: polítiques locals d'immigració, estudis i recursos temàtics, legislació, estadístiques, plans locals, etc.

#### Objectius:

- Afavorir l'accès de la població nouvinguda a bibliografia i publicacions en diverses llengües.
- Recopilar informació i documentació sobre la gestió local de la immigració i la diversitat.
- Donar difusió a tot tipus d'informació i documentació que faci referència a la gestió del fet migratori.
- Donar a conèixer documentació existent sobre promoció de les persones nouvingudes i la seva participació en tots els àmbits de la vida comunitària.
- Difondre la producció cultural de les minories ètniques.
- Atendre les necessitats informatives i documentals de persones implicades en la gestió del fet migratori a nivell municipal.

#### Activitats:

- Fer una proposta de bibliografia i publicacions en diverses llengües per començar a incorporar al fons de la Biblioteca Municipal.
- Fer una proposta de bibliografia bàsica i publicacions periòdiques sobre gestió del fet migratori, adreçada a professionals, estudiants, entitats o persones interessades en el tema o implicada directament en l'atenció a la població nouvinguda.
- L'accès a llibres, bases de dades i recursos, publicacions periòdiques, estudis, informes, etc. serà possible a qualsevol persona interessada en el tema de la gestió del fet migratori.
- Començar a elaborar un sumari de pàgines web sobre temes de diversitat i ciutadania.
- Incorporació constant de nous documents i actualització periòdica de la informació

#### Dirigit a:

Població nouvinguda.

Professionals, estudiants, entitats i persones interessades en el tema de la diversitat cultural i la gestió del fet migratori.

#### Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se al Servei d'Acollida a la Població Nouvinguda per a més informació sobre aquest projecte.

Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.

Tel. 93 729 71 71

#### A qui us podeu adreçar?

Cristina Bernabé. Tècnica del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Plaça de la Vila, 1, baixos dreta.

Tel. 93 729 71 71

Relacions de coordinació amb:

Biblioteca Esteve Paluzzie.

Aula de la Dona.

Centre de Documentació del Centre d'Estudis i Recursos Culturals del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona (CERC).



## 4.10. Cooperació Interinstitucional

Cooperació Interinstitucional

#### 4.10.1. RELACIONS AMB LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

Descripció:

A través de la relació amb la Federació de Municipis de Catalunya es preten que les accions adreçades a la gestió del fet migratori des del Programa d'Atenció a la Població nouvinguda de Barberà del Vallès vagin coordinades i en la línia de la resta de municipis de Catalunya.

Objectius:

- Rebre informació sobre la gestió del fet migratori que realitzen els municipis de Catalunya, coordinant accions i serveis.
- Afavorir la representació davant d'organs d'acció supramunicipal.
- Participar en accions sobre la gestió del fet migratori promogudes o impulsades per la Federació de Municipis de Catalunya.

Activitats:

- Seguiment i participació de les accions impulsades des de la Federació de Municipis de Catalunya en relació al fet migratori.
- Seguiment i participació en el Consens Social sobre Migracions en el qual la Federació de Municipis forma part de la Xarxa Impulsora i que té com a objectiu definir un model d'integració per a la societat del 2020.

Dirigit a:

Programa de relació institucional.

Que cal fer per participar-hi?

Programa de gestió directa entre el Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda i la Federació de Municipis de Catalunya.

A qui us podeu adreçar?

Sra. M. Mercedes Sánchez Martínez. Responsable política de Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Cooperació Interinstitucional

## **4.10.2. RELACIONS AMB EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

Descripció:

Des del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda es mantindran reunions periòdiques per coordinar les actuacions amb les propostes de treball del Pla Comarcal de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental (PCIIOC).

Objectius:

- Consensuar línies bàsiques d'actuació.
- Coordinar a través del Consell Comarcal, els serveis d'atenció a la població d'origen estranger locals amb les dels municipis veïns dins de la comarca.
- Facilitar l'intercanvi intermunicipal de coneixements i experiències.

Activitats:

Reunions anuals de coordinació.  
Participació en comissions i grups de treball.

Dirigit a:

Programa de relació institucional.

Que cal fer per participar-hi?

Programa de gestió directa entre el Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda i el Pla Comarcal de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental.

A qui us podeu adreçar?

Sra. M. Mercedes Sánchez Martínez. Responsable política del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Cooperació Interinstitucional

### **4.10.3. RELACIONS AMB EL SERVEI DE POLÍTQUES DE DIVERSITAT I CIUTADANIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Descripció:

El Servei de polítiques de Diversitat i Ciutadania està integrat a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, una àrea de govern creada el juny de 2004 per impulsar les polítiques adreçades a les persones. Des del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda es mantindran relacions periòdiques amb aquest servei per tal de coordinar aspectes en relació a la gestió local del fet migratori.

Objectius:

Impulsar una línia de treball orientada a que els ajuntaments desenvolupin i consolidin capacitats per afavorir la cohesió social, la convivència ciutadana i la qualitat de vida de totes les persones en un context de progressiva diversificació.

Serveis adreçats als ajuntaments:

- Informes locals
- Assessorament tècnic i suport jurídic
- Formació
- Programes específics

Activitats:

- Reunions anuals de coordinació.
- Assistència als cursos de formació sobre aspectes de diversitat i ciutadania.
- Sol·licitud de suport econòmic per al Programa Municipal d'Atenció a la Població Nouvinguda segons bases específiques elaborades per la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ).

Dirigit a:

Programa de relació institucional.

Que cal fer per participar-hi?

Programa de gestió directa entre el Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda i la Diputació de Barcelona.

A qui us podeu adreçar?

Sra. M. Mercedes Sánchez Martínez. Responsable política del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Cooperació Interinstitucional

#### **4.10.4. RELACIONS AMB LA SECRETARIA PER A LA IMMIGRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

Descripció:

Entre d'altres funcions, des de la Secretaria per a la Immigració del Departament de Benestar i Família es proposen els criteris encaminats a impulsar actuacions coordinades en tots els àmbits d'intervenció de l'Administració de la Generalitat en matèria de immigració.

Objectius:

Col·laborar per tal de fomentar l'actuació coordinada i eficaç de les diferents polítiques, accions i programes d'immigració que es facin a Catalunya.

Activitats:

Acollir-se, en el moment que es convoquin des del Departament de Benestar i Família, a les subvencions per a ens locals de Catalunya per al desenvolupament de programes i d'accions d'acollida i d'integració de persones estrangeres immigrades.

Dirigit a:

Programa de relació institucional

Que cal fer per participar-hi?

Programa de gestió directa entre el Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda i la Secretaria per a la Immigració del Departament de Benestar i Família.

A qui us podeu adreçar?

Sra. M. Mercedes Sánchez Martínez. Responsable política del Programa d'Atenció a la Població Nouvinguda.

Cooperació Interinstitucional

#### **4.10.5. XARXA LOCAL PER A LA DIVERSITAT I LA CIUTADANIA**

Descripció:

La Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania neix per teixir un espai on sigui possible l'acord polític estratègic respecte a la nova ciutadania. Vol ser el fòrum on alcaldes, alcaldesses, regidors i regidores debatin, principalment, la política local de migració i ciutadania.

Per dur a terme els seus objectius, la Xarxa estructura els seus propis òrgans de govern, equips de treball i secretaria tècnica i és dotada per part de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, a través del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania, d'un pressupost anual, que podrà ser complementat amb aportacions efectuades per altres administracions.

Per la seva banda, els ajuntaments adherits manifesten el seu compromís en el desenvolupament de línies de treball per a la construcció d'un model de convivència basat en el reconeixement de la diversitat i la igualtat d'oportunitats entre totes les persones.

La Xarxa aspira a tenir, entre els seus membres, tots els municipis i altres ens locals que desenvolupen o volen desenvolupar polítiques i serveis sobre el coneixement del fet migratori, la gestió de la diversitat i el treball per a la ciutadania.

Objectius:

- Identificar, generar i difondre instruments conceptuals, polítics i operatius que serveixin als governs locals per gestionar millor la diversitat ciutadana i que afavoreixin l'articulació d'un model compartit de desenvolupament d'una societat diversa i, al mateix temps socialment cohesionada.
- Afavorir l'intercanvi d'informació i de coneixements entre els governs locals
- Cooperar en la realització de projectes innovadors i experimentals de manera mancomunada
- Difondre i donar a conèixer a tots els membres les bones pràctiques realitzades
- Construir referents polítics i models conceptuals que ajudin a articular i desenvolupar l'acció local de govern
- Facilitar l'estructuració i la defensa de posicions polítiques dels governs locals enfront de tercers
- Captar, aportar i difondre informació d'altres àmbits territorials, nacionals, estatals, europeus i internacionals
- Compartir maneres de gestionar la diversitat i la pluralitat ciutadanes

Activitats:

Realitzar les gestions necessàries per fer la proposta d'adhesió a la Xarxa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Dirigit a:

Tots els municipis i altres ens locals que desenvolupen o volen desenvolupar polítiques i serveis sobre el coneixement del fet migratori, la gestió de la diversitat i el treball per a la ciutadania.

Que cal fer per participar-hi?

Procediment d'adhesió:

Els ajuntaments que desitgin participar en la Xarxa hauran de formalitzar un acord per part de l'òrgan competent i trametre'l al Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

A qui us podeu adreçar?

Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania  
Travessera de les Corts, 131 - 159  
Recinte de la Maternitat - Pavelló Lactància - 4a pl.  
08028 Barcelona

# Índex

Programa Municipal d'Atenció a la Població Nouvinguda 2006.....	1
1. Presentació.....	2
2. Objectius.....	3
2.1. Objectius generals.....	4
2.2. Objectius específics.....	5
3. A qui us podeu adreçar?.....	7
4. Fitxes de programes.....	12
4.1. Atenció i Assessorament.....	13
4.1.1. SERVEI D'ACOLLIDA A LA POBLACIÓ NOUINGUDA.....	14
4.1.2. SERVEI DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ.....	16
4.1.3. ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA.....	17
4.1.4. SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA.....	18
4.1.5. TALLER DE CONEIXEMENT I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN.....	20
4.1.6. GUIA DE RECURSOS PER A PERSONES NOUINGUDES.....	22
4.1.7. PROTOCOL DE RECEPCIÓ I ACOLLIDA.....	24
4.2. Pla Educatiu d'Entorn/Suport Socioeducatiu.....	26
4.2.1. MATERIAL D'ACOLLIDA A LES FAMÍLIES.....	27
4.2.2. EXPOSICIÓ FOTOGRÀFICA 'ESCOLES D'ALTRES MONS'.....	29
4.2.3. PROGRAMA D'EDUCACIÓ INTERCULTURAL.....	31
4.2.4. PROGRAMA DE SUPORT A ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	33
4.2.5. PROMOCIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ NO FORMAL.....	35
4.2.6. PROGRAMA DE SUPORT A LES ACTIVITATS LUDICOEDUCATIVES D'ESTIU: AJUTS CASALS D'ESTIU.....	36
4.2.7. PROGRAMA DE SUPORT A LES SORTIDES ESCOLARS I CRÈDITS DE SÍNTESI.....	37
4.2.8. PROGRAMA D'AJUTS PER A MATERIAL ESCOLAR.....	38
4.2.9. PROGRAMA DE SUPORT A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN CONVENI AMB LES AMPA.....	39
4.2.10. TALLERS D'ESTUDI ASSISTIT.....	41
4.2.11. TALLERS PER A LES FAMÍLIES.....	42
4.2.12. PROGRAMA DE SUPORT A ACTIVITATS FORMATIVES PER A PARES I MARES.....	43
4.2.13. COMISSIÓ DE GESTIÓ LOCAL.....	44
4.2.14. COMISSIÓ PERMANENT.....	45
4.2.15. CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER AL PLA EDUCATIU D'ENTORN.....	46
4.2.16. AJUTS PER A MENJADORS ESCOLARS.....	47
4.2.17. AJUTS PER A LES LLARS D'INFANTS.....	48
4.2.18. COMISSIÓ DE SUPORT SOCIOESCOLAR.....	49
4.3. Població Nouvinguda i Salut.....	50
4.3.1. LA SALUT DE LES DONES NOUINGUDES.....	51
4.3.2. CURS SOBRE ALIMENTACIÓ SALUDABLE.....	52
4.3.3. CURS SOBRE SALUT I DIVERSITAT CULTURAL PER A PERSONAL SANITARI.....	54
4.3.4. COMISSIÓ DE POBLACIÓ NOUINGUDA I SALUT.....	55
4.4. Població Nouvinguda i Treball.....	56
4.4.1. MÒDULS D'ORIENTACIÓ SOCIOLABORAL.....	57
4.4.2. COMISSIÓ PER A LA INSERCIÓ LABORAL.....	59
4.5. Població Nouvinguda i Formació Permanent.....	60
4.5.1. CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS DE BARBERÀ.....	61
4.5.2. AULA D'AUTOFORMACIÓ.....	62
4.5.3. PREPARACIÓ PROVA ACCÉS CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ.....	63
4.5.4. PREPARACIÓ PROVA ACCÉS CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR.....	64
4.5.5. OBTENCIÓ DEL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA.....	65
4.5.6. PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL DES DE BARBERÀ PROMOCIÓ.....	66
4.5.7. FORMACIÓ OCUPACIONAL DES DE BARBERÀ PROMOCIÓ.....	68
4.5.8. CURSOS DE CATALÀ.....	70
4.6. Població Nouvinguda i Habitatge.....	71
4.6.2. COMISSIÓ D'HABITATGE.....	72
4.7. Població Nouvinguda, Associacionisme i Participació.....	73
4.7.1. PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME I LA PARTICIPACIÓ DE LA POBLACIÓ NOUINGUDA.....	74



4.7.2. CONVENI D'ACTIVITATS AMB LES ASSOCIACIONS.....	76
4.7.3. XARXA INTERCULTURAL DE DONES.....	77
4.7.5. COMISSIÓ POBLACIÓ NOUINGUDA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	79
4.8. Població Nouvinguda i Comunicació.....	80
4.8.1. PRESENCIA DE LA POBLACIÓ NOUINGUDA A LA PREMSA LOCAL.....	81
4.8.2. L'ESPAI INTERCULTURAL A RÀDIO BARBERÀ.....	82
4.8.3. SEGUIMENT D'OBSERVATORIS D'IMMIGRACIÓ ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ.....	83
4.9. Sensibilització per a la Convivència Intercultural.....	84
4.9.1. EXPOSICIONS.....	85
4.9.2. CICLE DE CINEMA.....	86
4.9.3. CICLE DE XERRADES I DEBATS.....	87
4.9.4. TALLER D'HISTÒRIES DE VIDA.....	88
4.9.5. SETMANA INTERCULTURAL.....	90
4.9.6. CURS SOBRE DIVERSITAT I CIUTADANIA PER A PERSONAL TÈCNIC MUNICIPAL.....	91
4.9.7. PARTICIPACIÓ ALS OBSERVATORIS DE LA DIVERSITAT.....	93
4.9.8. SEGUIMENT DADES PADRÓ MUNICIPAL.....	94
4.9.9. FONS DOCUMENTAL.....	95
4.10. Cooperació Interinstitucional.....	97
4.10.1. RELACIONS AMB LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA.....	98
4.10.2. RELACIONS AMB EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL.....	99
4.10.3. RELACIONS AMB EL SERVEI DE POLÍTIQUES DE DIVERSITAT I CIUTADANIA DE LA DIPUTACIÓ D100	
4.10.4. RELACIONS AMB LA SECRETARIA PER A LA IMMIGRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	101
4.10.5. XARXA LOCAL PER A LA DIVERSITAT I LA CIUTADANIA.....	102
5. Índex.....	104