



PUNTO DE
GESTIÓN

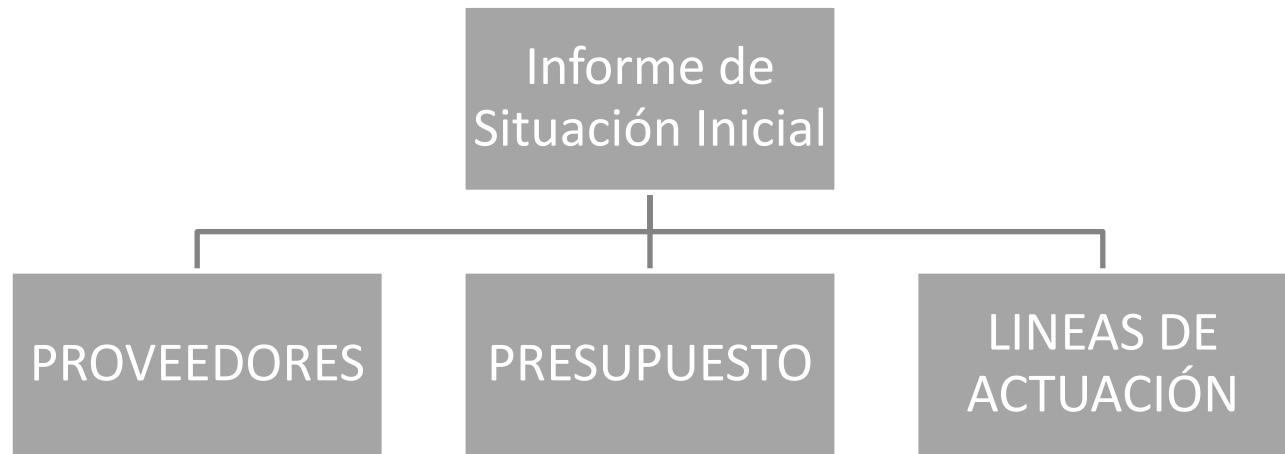
Presupuesto Comunidad de Propietarios Avda. del Mayorazgo 71 -77

Madrid 27 de Mayo de 2010

Este presupuesto incluye los siguientes servicios:



● **Informe de situación inicial** – Se analizará profundamente el estado del inmueble, sus necesidades y las mejoras deseadas por los propietarios. De este informe se extraerán las líneas de trabajo a desarrollar durante el ejercicio así como los presupuestos generales y conclusiones acerca de los proveedores más acertados para la comunidad.



SERVICIOS

● **Elaboración de los presupuestos generales** – Punto de Gestión elaborará un presupuesto adaptado a los proveedores contratados y a las líneas de acción marcadas en el informe inicial que garantizará la buena salud económica de su comunidad y la consecución de objetivos.

En el presupuesto se establecerá un plan de pagos para no poner en peligro la liquidez de la comunidad.

Una vez elaborado el presupuesto, estudiaremos el mejor método de reparto de los gastos comunes para establecer las cuotas a pagar por los propietarios.



SERVICIOS

● **Búsqueda de proveedores** - Buscamos en el mercado la opción que mejor se adapta a cada comunidad y situación. Una vez contratado el servicio, gestionamos eficientemente la relación con los proveedores.

Punto de Gestión no tiene colaboradores en exclusiva, siempre presentamos varios presupuestos para cada servicio.

Nuestros clientes pueden beneficiarse de los acuerdos que hemos alcanzado con empresas especializadas en servicios a comunidades.



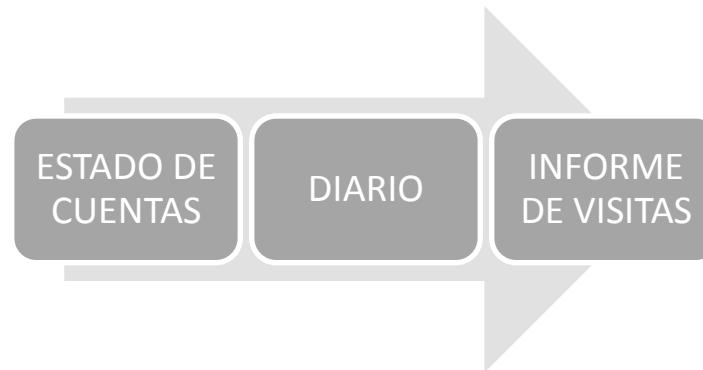
SERVICIOS

● **Entrega trimestral de informes** – Todos los miembros de la comunidad recibirán completos informes en su correo electrónico de lo ocurrido durante el periodo. Aquellos que lo prefieran, podrán recibirlas en papel.

Punto de Gestión entregará ESTADOS DE CUENTAS claros y completos.

Los miembros de la comunidad también recibirán un informe llamado DIARIO en el que se les informará de todo lo ocurrido en la comunidad durante el periodo.

También recibirán un INFORME DE VISITAS con un resumen de lo observado durante las mismas.



SERVICIOS

 **Comunicación fluida** – Punto de Gestión mantendrá una relación de comunicación fluida con el representante de la comunidad, Presidente o Junta de Gobierno, tanto presencial como a través de teléfono o email.

En comunidades de reciente creación se enviará una comunicación semanal a sus representantes para mantenerles informados de los asuntos destacados del periodo.

Cualquier duda o consulta será atendida por Punto de Gestión inmediatamente a través del canal que le resulte más cómodo al cliente.



SERVICIOS

● **2 Juntas al año** – Está incluida en el precio nuestra presencia en dos Juntas así como la elaboración de actas de las mismas y posterior envío a cada propietario de un completo informe de cada una.

Un administrador colegiado dirigirá y dará fe de las Juntas de Propietarios que celebre la comunidad.

Punto de Gestión utiliza medios informáticos y audiovisuales para sacar el máximo rendimiento de las mismas.



SERVICIOS

- **Gestión bancaria** – Supervisamos los movimientos bancarios de la comunidad.
- **Cobros de recibos y cuotas** – Gestionamos el cobro de cuotas encargándonos de la emisión de recibos por vía telemática.
- **Seguimiento de impagados** – En caso de existir, Punto de Gestión se encarga de reducir al máximo los impagos de las cuotas.



SERVICIOS

- **Asesoramiento jurídico extrajudicial** – Atendemos todas sus consultas legales.
- **Asesoramiento fiscal** – Damos respuesta a sus preguntas.
- **Asesoramiento laboral y gestión de nómina** – Respondemos a cualquier consulta del ámbito laboral. Además, incluimos la gestión del pago de la nómina y los seguros sociales de un trabajador de la comunidad.



SERVICIOS

- **Visitas mensuales al inmueble** – Un miembro de Punto de Gestión se desplazará, como mínimo, una vez al mes para comprobar que todo marcha según desea la comunidad y elaborará un INFORME DE VISITA.
- **Gastos de papelería corrientes** – Punto de Gestión no facturará ningún cargo a la comunidad en concepto de fotocopias o gastos de papelería por aquello que entra dentro de su gestión corriente.



SERVICIOS

Punto de Gestión no incluye cláusulas de penalización por cancelación, logra la fidelidad de sus clientes a través de su satisfacción.

El contrato tendría una duración de un año y se podría cancelar en cualquier momento por cualquiera de las partes con dos meses de preaviso.



DURACIÓN

145 viviendas + 145 plazas de garaje

Honorarios de la Administración..... 605 € / mes + i.v.a.

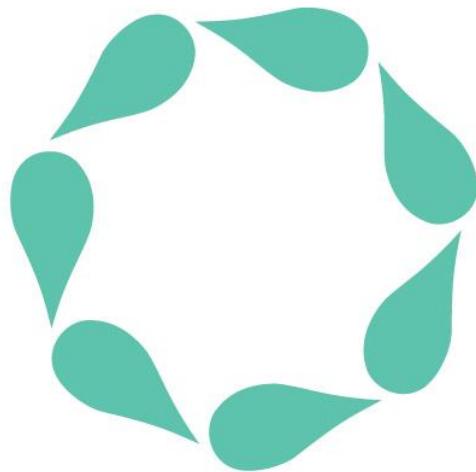
+ PROMOCIÓN DE PRIMAVERA: 3 PRIMEROS MESES GRATIS.

Nos ponemos a su disposición para presentarles en persona este presupuesto y explicarles más en detalle nuestro método de trabajo.

(Este presupuesto tiene carácter provisional)



PRESUPUESTO



PUNTO DE
GESTIÓN

Tel. 91 445 09 28 - c\ Galileo 65 – 28015 Madrid – www.puntodegestion.es – info@puntodegestion.es